

-สำเนา-



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส  
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส  
สมัยประชุมสามัญที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๑

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ ข้อ ๓๓ วรรค ๔ ให้เลขาธิการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่  
สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ  
ประกอบกับมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘  
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส มีมติเห็นชอบรายงานการ  
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘  
เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จึงประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส สมัยสามัญที่ ๒  
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

สำรवल ประสมมูล

(นายสำรवल ประสมมูล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

-สำเนา-

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส  
สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๘ สมัยที่ ๓  
ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น  
ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสำรवल ประสมมูล	ประธานสภา อบต.	สำรवल ประสมมูล
๒.	นายเฉลิม มาลูน	รองประธานสภา	เฉลิม มาลูน
๓.	นายเทพนิมิตร โปธิกุล	เลขานุการสภา	เทพนิมิตร โปธิกุล
๔.	นายอุดร วรรณาม	ส.อบต.ม.๑	อุดร วรรณาม
๕.	นายสุนทร สีโฆตะเพชร	ส.อบต.ม.๒	สุนทร สีโฆตะเพชร
๖.	นายวัฒนา กุตเสนา	ส.อบต.ม.๓	วัฒนา กุตเสนา
๗.	นายจรรยา มีอุส่าห์	ส.อบต.ม.๔	จรรยา มีอุส่าห์
๘.	นายวาสนา พลีสัย	ส.อบต.ม.๖	วาสนา พลีสัย
๙.	นายสุรียา บุตรใส	ส.อบต.ม.๗	สุรียา บุตรใส
๑๐.	นายประครองชัย บุญมาใส	ส.อบต.ม.๙	ประครองชัย บุญมาใส
๑๑.	นายเสถียร คุณวันดี	ส.อบต.ม.๑๐	เสถียร คุณวันดี

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายวิเศษ กรมจันทร์	นายก อบต.น้ำใส	วิเศษ กรมจันทร์
๒.	นายธงชัย กุตเสนา	รองนายก อบต.น้ำใส	ธงชัย กุตเสนา
๓.	นายทองใบ แวงโพษา	รองนายก อบต.น้ำใส	ทองใบ แวงโพษา
๔.	นายประเสริฐ ทองสุต	เลขานุการนายก อบต.น้ำใส	ประเสริฐ ทองสุต
๕.	นางนฤมล ทิพนัส	รองปลัด	นฤมล ทิพนัส
๖.	นางสาวเบญจวรรณ ชูระธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด	เบญจวรรณ ชูระธรรม
๗.	นางนิตากร ศิริวัฒน์ศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	นิตากร ศิริวัฒน์ศักดิ์
๘.	นายสรารัฐ ภูงามนิล	ผู้อำนวยการกองช่าง	สรารัฐ ภูงามนิล
๙.	นางวัชรี บุญถ่าน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	วัชรี บุญถ่าน
๑๐.	นายวีระพงษ์ อุปพันธ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	วีระพงษ์ อุปพันธ์

จำนวนสมาชิกทั้งหมด	๑๑ คน
มาประชุม	๑๑ คน
ลาป่วย	- คน
ลากิจ	- คน
ขาด	- คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	๑๐ คน
ผู้เข้ารับฟังการประชุม	คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

### เรื่องก่อนระเบียบวาระการประชุม

นายสำรวล ประสมมูล เมื่อถึงเวลาประชุมประธานสภา ได้จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยสวดมนต์ไหว้พระ (ประธานสภา อบต.) และกล่าวเปิดการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๑**      **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**  
- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๒**      **เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘**

นายสำรวล ประสมมูล      แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ และให้เลขาธิการสภา ได้อ่านรายงานการประชุมสภาในครั้งที่แล้วให้สมาชิกสภา ได้รับทราบร่วมกัน และพร้อมให้ทุกท่านได้กรุณาตรวจสอบสำเนารายงานการประชุมด้วย

นายสำรวล ประสมมูล      กล่าวสอบถามที่ประชุมสภาว่ามีสมาชิกท่านใดจะเสนอความเห็นหรือแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำใดหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภารับรองรายงานการประชุม ด้วยการยกมือครับ

**มติที่ประชุม**              - มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

**ระเบียบวาระที่ ๓**      **เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

นายสำรวล ประสมมูล      กล่าวเชิญ นายองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใสทราบ

นายวิเศษ กรมจันทร์      ลูกขึ้นกล่าวต่อประธานสภาและแจ้งประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ที่ตั้งไว้เป็น (นายก อบต.) งบประมาณทั้งสิ้น ๔๑,๓๖๖,๑๘๓ บาท ซึ่งกระผมจะพยายามทำให้ครบทุกโครงการตามที่ได้นำเสนอสภาไว้ให้ได้ และขอมอบหมายให้ หัวหน้าส่วนราชการทุกกองทุกส่วน เป็นผู้นำเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายฯ ต่อไป

นางสาวเบญจวรรณ ฐระธรรม ลูกชิ้นกล่าว นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (หน.สน.ปลัด.) ๒๕๖๙ ในส่วนของสำนักปลัด ต่อสภาฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**รายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2569**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส**  
**อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด**

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

**สำนักปลัด**

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 13,175,785 บาท มีรายละเอียดดังนี้

**แผนงานบริหารทั่วไป**

**งานบริหารทั่วไป** รวม 10,891,140 บาท  
**1.)งบบุคลากร** รวม 8,145,840 บาท

**เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)** รวม 2,425,920 บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก (เงินเดือนนายก / รองนายก) จำนวน 695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราฯ ละ 27,600 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 331,200 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราฯ ละ 15,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 364,320 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

**ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก / รองนายก** จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราฯ ละ 4,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราฯ ละ 3,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/ รองนายก

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 4,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 3,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ

จำนวน 115,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,660 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา จำนวน 1,374,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 15,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 12,420 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 149,040 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 8 อัตราๆ ละ 9,660 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 927,360 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

**เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)**

รวม 5,719,920 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 4,705,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 4,530,120 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน ๆ ละ 55,840 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 670,080 บาท
- (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน ๆ ละ 47,240 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 566,880 บาท
- (3) หัวหน้าสำนักปลัด อัตราเดือน ๆ ละ 47,240 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 566,880 บาท
- (4) นักทรัพยากรบุคคล อัตราเดือน ๆ ละ 41,550 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 498,600 บาท
- (5) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อัตราเดือน ๆ ละ 39,630 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 475,560 บาท
- (6) นิติกร อัตราเดือน ๆ ละ 28,250 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 339,000 บาท
- (7) เจ้าพนักงานธุรการ อัตราเดือน ๆ ละ 29,810 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 357,720 บาท
- (8) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อัตราเดือน ๆ ละ 33,870 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 406,440 บาท
- (9) นักจัดการงานทั่วไป อัตราเดือน ๆ ละ 39,080 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 468,960 บาท

(10) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน อัตราเดือน ๆ ละ 29,610 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 355,320 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

**เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 84,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้

- ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

**เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 168,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลผู้มีสิทธิ ดังนี้

(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 84,000 บาท

(2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 42,000 บาท

(3) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 678,480 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน 2 อัตรา

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นเงิน 15,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 180,000 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นเงิน 12,340 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 148,080 บาท

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์) จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นเงิน 10,100 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 121,200 บาท

(4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นเงิน 10,100 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 121,200 บาท

(5) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นเงิน 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 84,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 2,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์) จำนวน 1 ตำแหน่ง

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 2,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท

- (4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ตำแหน่ง  
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 2,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท
- (5) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง  
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
  - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

**2)งบดำเนินงาน** **รวม 2,630,600 บาท**

**2.1ค่าตอบแทน** **รวม 238,000 บาท**

(1) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(2) เงินค่าเช่าบ้าน จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

- (1) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
- (2) นักทรัพยากรบุคคล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
- (3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
- (4) นิติกร ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** **จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

## 2.2 ค่าใช้จ่าย

รวม 1,231,600 บาท

### 2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 611,600 บาท

#### ค่าจ้างเหมาบริการ

##### เพื่อจ่ายเป็น

(1) ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ จำนวน 20,000 บาท

(2) ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล (รถตู้) 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือนๆ ละ 8,300 บาท เป็นเงิน 99,600 บาท

(3) ค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนประดับหรือสวนหย่อม หรือสนามหญ้า 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือนๆ ละ 8,300 บาท เป็นเงิน 99,600 บาท

(4) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือนๆ ละ 7,100 บาท เป็นเงิน 85,200 บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยธุรการ (งานป้องกันฯ) 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือนๆ ละ 8,300 บาท เป็นเงิน 99,600 บาท

(5) ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือนๆ ละ 9,000 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท

(6) ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือนๆ ละ 8,300 บาท เป็นเงิน 99,600 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

### 2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 5,000 บาท

##### เพื่อจ่ายเป็น

- ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

### รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 615,000 บาท

#### ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

#### (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอาภาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2559

(3) โครงการจัดประชามหมู่บ้าน/ประชามตำบล

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฯ เพื่อจัดประชุมประชามท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แกไขครั้งที่ 1 /2566 ลำดับที่ 2 หน้า 107

(4) โครงการอบรมและศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริเพื่อการเสริมสร้างสมรรถนะของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แกไขครั้งที่ 1 /2566 ลำดับที่ 3 หน้า 103

(5) โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส อำเภอ จตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิ และหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แกไขครั้งที่ 1 /2566 ลำดับที่ 9 หน้า 105

**2.3 ค่าวัสดุ**

รวม 340,000 บาท

**1.วัสดุสำนักงาน**

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

**วัสดุคงทน** เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่,ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ

**วัสดุสิ้นเปลือง** เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี่ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้บรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัยพวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**2. วัสดุงานบ้านงานครัว** **จำนวน 20,000 บาท**  
 เพื่อจ่ายเป็นค่า

วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจงเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจง เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอดหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**3. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น** **จำนวน 100,000 บาท**  
 เพื่อจ่ายเป็นค่า

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**4. วัสดุคอมพิวเตอร์** **จำนวน 20,000 บาท**  
 เพื่อจ่ายเป็นค่า

วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**5. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์** **จำนวน 100,000 บาท**  
 เพื่อจ่ายเป็นค่า

วัสดุคงทน เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจงบอกรวม เบาหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวันน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระจงกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลอง

วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทราयोอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

## 6.วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

วัสดุคงทน เช่น ขาดั้งกล้อง ขาดั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษโปสเตอร์ เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ วัสดุหรือกระดาษที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## 7.วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

วัสดุคงทน เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีด, ถังน้ำ ไม้ดับไฟ) ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## 2.4 ค่าสาธารณูปโภค

รวม 821,000 บาท

### 1.ค่าไฟฟ้า

จำนวน 720,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

### 2.ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

### 3.ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณาคณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

### 4.ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

### 3)งบลงทุน

รวม 88,700.- บาท

#### ค่าครุภัณฑ์

รวม 88,700.- บาท

#### ครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน 16,500 บาท

##### 1) เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบหมุนได้ มีพนักพิง จำนวน 3 ตัวๆ ละ 2,500 บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

##### 2) โต๊ะทำงาน

จำนวน 9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัวๆละ 4,500 บาท เป็นเงินจำนวน 9,000 บาท

- ขนาดกว้าง 80 x ยาว150 x สูง75 ซม.
- มี 1ลิ้นชัก, 1ตู้เก็บเอกสารด้านขวา และ1 ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จำนวน 72,200 บาท

##### 1.เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่องราคาเครื่องละ 20,000 บาท เป็นเงิน 40,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต่อไขความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

## 2.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล

จำนวน 24,000 บาท

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

## 3.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 8,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,100 บาท เป็นเงิน 8,200 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หนาท่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หนาท่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) งบเงินอุดหนุน

รวม 26,000 บาท

1. เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 13,000 บาท

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ  
จตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน  
13,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ  
ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไขครั้งที่ 1 /2566 ลำดับที่ 6 หน้า 90

2. เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน 13,000 บาท

โครงการจัดงานรัฐพิธี

จำนวน 13,000 บาท

เพื่ออุดหนุนที่ว่าการอำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด ตามโครงการจัดงานรัฐพิธี ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2569

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2559

2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไขครั้งที่ 1 /2566 ลำดับที่ 12 หน้า 80

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม 25,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 25,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 25,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 25,000 บาท

1. โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 - 2570 ) แก้ไขครั้งที่ 1 /2566 ลำดับที่ 2 หน้า 98

2. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 - 2570 ) แก้ไขครั้งที่ 1 /2566 ลำดับที่ 8 หน้า 91

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	42,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	42,000 บาท

1.ค่าตอบแทน รวม 42,000 บาท

ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 42,000 บาท

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 42,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าป่วยการการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

แผนงานงบกลาง

**งบกลาง รวม 2,217,645 บาท**

1.ค่าชำระหนี้เงินกู้ จำนวน 812,300 บาท

เพื่อจ่ายชำระหนี้ต้น กองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ธนาคารออมสิน สัญญาเลขที่ ร.67/2567 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2567 จำนวน 812,300 บาท

2.ค่าชำระดอกเบี้ย จำนวน 115,345 บาท

เพื่อจ่ายชำระดอกเบี้ย กองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ธนาคารออมสิน สัญญาเลขที่ ร.67/2567 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2567 จำนวน 115,345 บาท

3.เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 288,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560

4.เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างที่ อบต.ต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

5.เงินสำรองจ่าย จำนวน 400,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม แยกดังนี้

สำนักปลัด ตั้งไว้ 200,000 บาท

กองช่าง ตั้งไว้ 200,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19

6.รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน 592,000 บาท

**6.1 เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ**

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ 6 ถึง 20 ล้านบาท สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561

**6.2 เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.)**

จำนวน 360,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2556)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**6.3 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.)**

จำนวน 60,932 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.) นางรุจิวรรณ เสมอวัน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2556)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 18) พ.ศ.2567

**6.4 เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู**

จำนวน 71,068 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู นางรุจิวรรณ เสมอวัน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2556)

นางนิตากร ศิริวัฒนศักดิ์ ลูกชิ้นกล่าว นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
(ผอ.กองคลัง.) ๒๕๖๙ ในส่วนของกองคลัง ต่อสภาฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2569  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส  
อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด  
รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน  
กองคลัง

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,864,880.- บาท มีรายละเอียดดังนี้**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารงานคลัง**

**1. งบบุคลากร รวม 2,461,380.- บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

1. เงินเดือนพนักงานหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,613,640.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,613,640.- บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองคลัง	อัตราเดือน ๆ ละ 43,580.- บาท	รวมเป็นเงิน 522,960.- บาท
2. นักวิชาการพัสดุ	อัตราเดือน ๆ ละ 42,890.- บาท	รวมเป็นเงิน 514,680.- บาท
3. นักวิชาการเงินและบัญชี	อัตราเดือน ๆ ละ 21,880.- บาท	รวมเป็นเงิน 262,560.- บาท
4. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อัตราเดือน ๆ ละ 26,120.- บาท	รวมเป็นเงิน 313,440.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

2. เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองคลัง	อัตราเดือนละ 3,500 บาท	รวมเป็นเงิน 42,000 บาท
-----------------------	------------------------	------------------------

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 721,740.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 721,740.- บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	อัตราเดือน ๆ ละ 14,245.- บาท	รวมเป็นเงิน 173,100.- บาท
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อัตราเดือน ๆ ละ 14,100.- บาท	รวมเป็นเงิน 169,200.- บาท
3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อัตราเดือน ๆ ละ 11,600.- บาท	รวมเป็นเงิน 139,200.- บาท
4. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อัตราเดือน ๆ ละ 11,020.- บาท	รวมเป็นเงิน 132,240.- บาท

5. คนงานทั่วไป อัตราเดือน ๆ ละ 9,000.- บาท รวมเป็นเงิน 108,000.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

**4. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 84,000.- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000.- บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	อัตราเดือน ๆ ละ 300.- บาท	รวมเป็นเงิน 3,600.- บาท
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อัตราเดือน ๆ ละ 700.- บาท	รวมเป็นเงิน 8,400.- บาท
3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อัตราเดือน ๆ ละ 2,000.- บาท	รวมเป็นเงิน 24,000.- บาท
4. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อัตราเดือน ๆ ละ 2,000.- บาท	รวมเป็นเงิน 24,000.- บาท
5. คนงานทั่วไป	อัตราเดือน ๆ ละ 2,000.- บาท	รวมเป็นเงิน 24,000.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

## **2. งบดำเนินการ**

**รวม 1,392,800.- บาท**

### **ค่าตอบแทน**

**รวม 184,000.- บาท**

**1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 50,000 .- บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
  - หนังสือกรม ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

### **2. ค่าเช่าบ้าน**

**จำนวน 84,000.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ จำนวน 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้

1. นักวิชาการเงินและบัญชี	อัตราเดือนละ 3,500.- บาท	รวมเป็นเงิน 42,000.- บาท
2. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อัตราเดือนละ 3,500.- บาท	รวมเป็นเงิน 42,000.- บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

### 3. เงินช่วยเหลือการศึกษา

จำนวน 50,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

#### ค่าใช้จ่าย

รวม 1,138,800.- บาท

#### 1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็น

จำนวน 878,800.- บาท

1. ค่าจ้างเหมาที่ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ  
ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

จำนวน 10,000.- บาท

2. โครงการจ้างเหมาบริการกองคลัง ประจำปี งบประมาณ 2569 จำนวน 6 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้

จำนวน 568,800.- บาท

1. จ้างเหมาบริการงานพัฒนาจัดเก็บรายได้ อัตราเดือนละ 8,300.- บาท รวมเป็นเงิน 99,600.-  
บาท

2. จ้างเหมาบริการพนักงานจดมาตรวัดน้ำ และซ่อมบำรุงระบบน้ำประปาหมู่บ้าน บ้านน้ำใส หมู่ที่  
1,6 และบ้านสว่างอารมณ์ หมู่ที่ 7 อัตราเดือนละ 8,300.- บาท รวมเป็นเงิน 99,600.- บาท

3. จ้างเหมาบริการพนักงานจดมาตรวัดน้ำ และซ่อมบำรุงระบบน้ำประปาหมู่บ้าน บ้านสว่าง หมู่ที่ 7  
และบ้านชุมดิน หมู่ที่ 4,9 อัตราเดือนละ 8,300.- บาท รวมเป็นเงิน 99,600.- บาท

4. จ้างเหมาบริการงานดำเนินการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา บ้านชุมดิน หมู่ที่ 4 และบ้านสว่าง  
อารมณ์ หมู่ที่ 7 อัตราเดือนละ 7,500.- บาท รวมเป็นเงิน 90,000.- บาท

5. จ้างเหมาบริการงานดำเนินการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา บ้านน้ำใส หมู่ที่ 1,6 อัตราเดือนละ  
7,500 บาท  
รวมเป็นเงิน 90,000.- บาท

6. จ้างเหมาบริการงานดำเนินการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา บ้านเที่ยมแซ่ หมู่ที่ 2 และบ้านชุมดิน  
หมู่ที่ 9  
อัตราเดือนละ 7,500 บาท รวมเป็นเงิน 90,000.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา  
ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

3. โครงการจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี 2569 จำนวน 100,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน บ้านทางกุด หมู่ที่ 5 และ  
บ้านดอนแหน หมู่ที่ 8

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6  
พ.ศ. 2552

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 4 หน้า 103

#### 4. โครงการจัดเก็บน้ำประปาด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

จำนวน 200,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บน้ำประปาด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) **เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566** ลำดับที่ 3 หน้า 8

#### 2. รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น จำนวน 60,000.- บาท

##### 1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 30,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

##### 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

#### 3. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 200,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้งานตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

#### ค่าวัสดุ

รวม 70,000.- บาท

##### 1. วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่,ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจ่างตาขนาดเล็ก ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้บรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ชี้อึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัยพวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## 2. วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 10,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะน้ำร้อน กระทะน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักซอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอดภัยนอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวตุตตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## 3. วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิ้ล ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## 3. งบลงทุน

รวม 10,700.- บาท

### ค่าครุภัณฑ์

รวม 10,700.- บาท

#### 1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

รวม 2,500.- บาท

- เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน 2,500.- บาท

เพื่อจำเป็นจัดซื้อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบหมุนได้ มีพนักพิง จำนวน 1 ตัว จำนวน 2,500.- บาท

จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ

## 2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รวม 8,200.- บาท

### - เครื่องพิมพ์

จำนวน 8,200.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ ( Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,100 บาท เป็นเงิน 8,200 บาท

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ( Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

นายสรราช ภูงามนิล ลูกขึ้นกล่าว นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
(ผอ.กองช่าง.) ๒๕๖๙ ในส่วนของกองช่าง ต่อสภาฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

กองช่าง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,536,300 บาท มีรายละเอียดดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

1.งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม 2,536,300บาท

1.งบบุคลากร รวม 1,526,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 801,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 801,720 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองช่าง อัตราเดือน ๆ ละ 45,740 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 548,880 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

(2) เจ้าพนักงานธุรการ อัตราเดือน ๆ ละ 17,570 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 210,840 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวนเงิน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 639,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 639,960 บาท

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยช่างโยธา) 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 15,300 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 183,600 บาท

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า) 2 ตำแหน่ง เป็นเงิน 264,120 ดังนี้

1.นายรักษพล สอนสุข ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า อัตราเดือน ละ 10,390 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 124,680 บาท

2.นายธีระวุธ สุตนนท์ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า อัตราเดือน ละ 13,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 158,400 บาท

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) 1 ตำแหน่ง

เป็นเงิน 14,440 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 173,280 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 42,720 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,720 บาท  
โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า) 2 ตำแหน่ง  
เป็นเงิน 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท  
เป็นเงิน 1,400 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 16,800 บาท
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) 1 ตำแหน่ง  
เป็นเงิน 160 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,920 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

2)งบดำเนินงาน	รวม	921,800 บาท
2.1ค่าตอบแทน	รวม	123,000 บาท
เงินค่าเช่าบ้าน		จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

- (1)ผู้อำนวยกากรกองช่าง ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท
  - (2)เจ้าพนักงานธุรการ ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 36,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของกองช่าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจริง  
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

2.2 ค่าใช้สอย	รวม	438,800 บาท
---------------	-----	-------------

2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	398,800 บาท
--------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ

- จ้างเหมาบริการ งานดำเนินการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือนๆละ 8,300 บาท จำนวน 99,600 บาท
- จ้างเหมาบริการงานซ่อมบำรุงและรักษาระบบประปา 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือนๆละ 8,300 บาท จำนวน 99,600 บาท
- จ้างเหมาบริการงานคนงานทั่วไป 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือนๆละ 8,300 บาท จำนวน 99,600 บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าจ้างเหมาต่างๆ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่า ซักฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ค่าเบี่ย ประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าจ้าง เหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่า ติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลง วันที่ 30 กันยายน 2565

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆจำนวน 40,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี่ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน สำหรับ ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ในการเดินทาง ไปราชการประจำใน ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

### 2.3 ค่าวัสดุ

รวม 360,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกรแก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่,ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตะขังขนาดเล็ก ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ที่ได้จากการซื้อ ของใช้บรรจุหีบห่อ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ส่วน โฉล้ง อ่างล้างมือ ราวตากผ้า หน้ากากเชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ทราวย ปูนซีเมนต์ อิฐหรือซีเมนต์บล็อก ยางมะตอยสำเร็จรูปกระเบื้องสังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวิ่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, งานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุอื่น

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บังคับส้ว

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) งบลงทุน

รวม 88,100 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 88,100 บาท

ครุภัณฑ์สำรวจ

แบบหล่อคอนกรีต

รวม 7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบบหล่อคอนกรีต ขนาด 15x15x15 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ราคาตามท้องตลาด เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการใช้งานด้านก่อสร้าง ในส่วนกองช่าง ให้การปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงาน

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์

รวม 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดย มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
  - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงโดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อย กว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่ น้อยกว่า 8 MB
  - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความ จำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่ น้อยกว่า 8 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/10/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความ ละเอียดแบบ FHD (1920x1080) สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศเมื่อ 13 มีนาคม 2566 ข้อ 10

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน รวม 19,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost) หรือ (Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศเมื่อ 13 มีนาคม 2566 ข้อ 11

ค่าอุปกรณ์สำรองไฟ รวม 7,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศเมื่อ 13 มีนาคม 2566 ข้อ 62

ค่าตู้จัดเก็บเอกสาร รวม 26,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสาร ดังนี้

1. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกเดี่ยว จำนวน 2 ตู้ ตู้ละ 7,000 บาท เป็นเงิน 14,000 บาท โดยมีขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 140 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 40 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 80 ซม.
2. ตู้เหล็กบานเปิดกระจก 1 บาน จำนวน 2 ตู้ ตู้ละ 6,000 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท โดยมีขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 58 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 40 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 175 ซม.

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ราคาตามท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บเอกสารที่มีจำนวนมากขึ้นในแต่ละปี

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	รวม	4,600	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 4,600 บาท			
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ			
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ราคาตามท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่			

2.งานก่อสร้าง จำนวน - บาท  
 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
 ค่าก่อสร้างสาธารณูปการ

นางวัชรีย์ บุญถ่าน ลูกชั้นกล่าว นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ผอ.กองการศึกษา.) ๒๕๖๙ ในส่วนของกองการศึกษา ต่อสภาฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**รายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2569**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส**  
**อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด**

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

กองการศึกษา

.....

**ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 8,152,598 บาท**

<b>แผนงานการศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>7,150,598</b>	<b>บาท</b>
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>4,618,718</b>	<b>บาท</b>
<b>1)งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,678,668</b>	<b>บาท</b>

**1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

เงินเดือนพนักงาน(ข้าราชการส่วนท้องถิ่น) จำนวน 1,333,020 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 4 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,333,020 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา อัตราเดือน ๆ ละ 42,890 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 514,680 บาท
- (2) นักวิชาการศึกษา อัตราเดือน ๆ ละ 21,140 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 253,680 บาท
- (3) นักวิชาการวัฒนธรรม อัตราเดือน ๆ ละ 22,230 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 266,760 บาท
- (4) เจ้าพนักงานธุรการ อัตราเดือน ๆ ละ 24,825 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 297,900 บาท
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
  - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

**1.2 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองการศึกษาในอัตรเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
  - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

### 1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 267,648 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างจำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 267,648 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 12,304 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 147,648 บาท

(2) พนักงานจ้างทั่วไป เดือนละ 10,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 120,000 บาท

เป็นไปตามประกาศ ดังนี้ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2558

### 1.4 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างจำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 36,000 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท

(2) พนักงานจ้างทั่วไป เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

## 2)งบดำเนินงาน

รวม 1,109,150 บาท

### 2.1ค่าตอบแทน

จำนวน 122,000 บาท

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

#### เงินค่าเช่าบ้าน

จำนวน 102,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ(นักวิชาการวัฒนธรรมเดือนละ 3,000 บาทนักวิชาการศึกษาเดือนละ 3,000 บาท และเจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 2,500 บาท )

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

## 2.2 ค่าใช้สอย

รวม 927,150 บาท

### 2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 279,600 บาท

#### เพื่อจ่ายเป็น

- จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆละ 8,300 บาท เป็นเงิน 99,600 บาท
- จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆละ 8,000 บาท เป็นเงิน 96,000 บาท

บาท

- จ้างเหมาบริการแม่บ้านศพด.ชุมชน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆละ 7,000 บาท เป็นเงิน 84,000 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

### 2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 30,000 บาท

#### เพื่อจ่ายเป็น

- ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

### 2.2.3 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 617,550 บาท

บาท

#### -ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

#### -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการเป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

**- โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2569 ตั้งไว้ 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ สำหรับเด็กนักเรียนในเขตพื้นที่ตำบลน้ำใสและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำใสและบ้านชุมดิน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 5 หน้า 75

**- โครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ ประจำปี 2569 ตั้งไว้ 3,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม อาทิ ประดับตกแต่งเวทีและแสตนด์ จัดนิทรรศการ รางวัลการแสดง ชุมประตูกาแสดงผลงานของเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำใสและบ้านชุมดิน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 10 หน้า 76

**- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ประจำปี 2569 ตั้งไว้ 584,550 บาท**

1. รายการค่าใช้จ่ายสนับสนุนอาหารกลางวัน ตั้งไว้ 441,000.-บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน ตามรายละเอียด ดังนี้

-สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำใส และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมดิน จำนวนประมาณการ 50 คน จำนวน 245 วันอัตราคนละ 36 บาท(50 x 245 x 36) เป็นเงิน 441,000.- บาท(เบิกหักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามสถานศึกษา)

2. ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ตั้งไว้ 102,000.- บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามรายละเอียด ดังนี้

-สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำใส และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมดิน จำนวนประมาณการ 50 คน อัตราคนละ 2,040 บาท(50 x 2,040) เป็นเงิน 102,000.- บาท (เบิกหักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามสถานศึกษา)

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่านั่งสือเรียน จำนวน 200 บาท/คน ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 290 บาท/คน ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 325 บาท/คน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 570 บาท/คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,385 บาท/คน) ตั้งไว้ 41,550 บาทตามรายละเอียด ดังนี้

-สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำใส จำนวน 15 คนๆละ 1,385 บาท เป็นเงิน 20,775 บาท

-สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมดิน จำนวน 15 คนๆละ 1,385 บาท เป็นเงิน 20,775 บาท

(เบิกหักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามสถานศึกษา)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0023.9/ว 899 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 2 หน้า 74

### 2.3 คำวัสดุ

#### วัสดุสำนักงาน

รวม 60,000 บาท

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่,ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าตราชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้บรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัยพวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

วัสดุคุณทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดไข่ไฟฟ้า เครื่องบั้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะน้ำร้อน กระทะน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักซอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอดหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## 3) งบลงทุน

รวม 558,900 บาท

### หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

#### ครุภัณฑ์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) 4 จำนวน 2 เครื่องๆละ 20,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และ มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base

- T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

#### เครื่องพิมพ์

- เครื่องพิมพ์จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 4,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องราคาเครื่องละ 4,100 บาท เป็นเงิน 8,200 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm)หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm)หรือ 5 ภาพต่อนาที

- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

### **ครุภัณฑ์สำนักงาน**

<b>1.เก้าอี้สำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>7,500</b>	<b>บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน โดยมีลักษณะดังนี้ เก้าอี้สำนักงานแบบหมุนได้ มีพนักพิง จำนวน 3 ตัวละ 2,500 บาท			
	<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>7,500</b>	<b>บาท</b>

จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

<b>2.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>36,300</b>	<b>บาท</b>
-ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู			
-ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง			
-เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียูต้องได้การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5			
-ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน			

- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ(นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล(SEER)
- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

1แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือน ธันวาคม 2567
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

### **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

**รวม 491,000.- บาท**

- โครงการก่อสร้างห้องน้ำ ศพต.ชุมดิน ประจำปี 2569 จำนวน 241,000 บาท ตามแบบประมาณการเลขที่ 1/2569
- โครงการก่อสร้างโดมบริเวณทางเข้าไปยังตัวอาคาร ศพต.น้ำใส ประจำปี 2569 จำนวน 250,000 บาท ตามแบบประมาณการเลขที่ 2/2569

### **4) งบอุดหนุน**

**จำนวน 1,272,000 บาท**

#### **เงินอุดหนุนส่วนราชการ**

**จำนวน 1,272,000 บาท**

#### **เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ดังนี้**

- 1.อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน **1,272,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวนประมาณการ 270 คน จำนวน 200 วัน(ใช้ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568) เป็นเงิน **1,272,000 บาท** ตามรายละเอียด ดังนี้

-โรงเรียนบ้านน้ำใสเทียมแช่ ประมาณการจำนวน 240 คน(240 x 22 x 200) เป็นเงิน 1,056,000 บาท

-โรงเรียนบ้านชุมดินสว่างประชานุกุล ประมาณการจำนวน 30 คน(30 x 36 x 200)เป็นเงิน 216,000 บาท

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0023.9/ว 899 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 1 หน้า 74

### แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 2,531,880 บาท

#### 1)งบบุคลากร

รวม 1,980,552 บาท

#### เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

#### เงินเดือนพนักงาน(ครู)

จำนวน 1,046,376 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,046,376บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น (ครู จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1. ครูศพด.น้ำใส จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 652,092 บาท ดังนี้
  - ครู คศ.2 อัตราเงินเดือนๆละ30,020 บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 360,240 บาท
  - ครู คศ.2 อัตราเงินเดือนๆละ 24,321 บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 291,852 บาท
2. ครูศพด.ชุมดิน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 394,284 บาท ดังนี้
  - ครู คศ.2 อัตราเงินเดือนๆละ32,857 บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 394,284 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

#### เงินวิทยฐานะครู

จำนวน 126,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่พนักงานครูระหว่างเดือนตุลาคม 2568 ถึงเดือนกันยายน 2569 เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน สำหรับครูสังกัด ศพด.วิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน 3 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

#### ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 712,512 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างจำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 712,512 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 5 อัตราดังนี้

1. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.น้ำใส จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 261,096 บาท ดังนี้
  - อัตราที่ 1 อัตราเดือนละ 10,390 บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 124,680 บาท
  - อัตราที่ 2 อัตราเดือนละ 11,368 บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 136,416 บาท
2. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.ชุมดินจำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 451,416 บาท ดังนี้
  - อัตราที่ 1 อัตราเดือนละ 10,390 บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 124,680 บาท
  - อัตราที่ 2 อัตราเดือนละ 13,541 บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 162,492 บาท
  - อัตราที่ 3 อัตราเดือนละ 13,687 บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 164,244 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

- |                                |       |            |
|--------------------------------|-------|------------|
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 95,664 บาท |
|--------------------------------|-------|------------|
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างจำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 95,664 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 5 อัตรา ดังนี้
    1. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.น้ำใส จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท ดังนี้
      - อัตราที่ 1 อัตราเดือนละ 2,000 บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท
      - อัตราที่ 2 อัตราเดือนละ 2,000 บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท
    2. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.ชุมดิน จำนวน 3 อัตราจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 47,664 บาท ดังนี้
      - อัตราที่ 1 อัตราเดือนละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท
      - อัตราที่ 2 อัตราเดือนละ 1,059 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,708 บาท
      - อัตราที่ 3 อัตราเดือนละ 913 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 10,956 บาท
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
  - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

**2)งบดำเนินงาน** **รวม 551,328 บาท**

**2.1 ค่าวัสดุ** **รวม 497,328 บาท**

- วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 497,328 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ค่าอาหารเสริม(นม)
- สำหรับนักเรียนในเขตพื้นที่ตำบลน้ำใส จำนวนประมาณการ 190 คน อัตราคนละ 7.97 บาท จำนวน 260 วัน (190 × 7.97 × 260) **จำนวน 393,718 บาท**
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำใส และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมดิน จำนวนประมาณการ 50 คน อัตราคนละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน(50 × 7.97 × 260) **จำนวน 103,610.- บาท**
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**2.2 ค่าสาธารณูปโภค** **รวม 54,000 บาท**

**-ค่าไฟฟ้า** **จำนวน 36,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรืออาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำใสและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมดิน)เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**-ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม** **จำนวน 18,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำใสและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชุมดิน เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

รวม 1,002,000 บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

รวม 212,000 บาท

## 1.งบดำเนินงาน

จำนวน 212,000 บาท

### 1.1 ค่าใช้สอย

จำนวน 212,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลวันเข้าพรรษา ประจำปี 2569 ตั้งไว้ 12,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม อาทิ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าเงินรางวัล ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2542

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 4 หน้า 78

- โครงการจัดงานประเพณีบวงสรวงพระพรหม ประจำปี 2569 ตั้งไว้ 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม อาทิ จัดประดับตกแต่งขบวนรถแห่ประดับตกแต่งออกร้านของ อบต. ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 8 หน้า 79

## 2.งบอุดหนุน

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

จำนวน 690,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ดังนี้

1.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ 4,9 ตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2569 ตั้งไว้ 40,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม อาทิ วัสดุมาทำกระทง การประดับตกแต่งขบวนแห่ ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 9 หน้า 79

2.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ 3 ตามโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปี 2569 ตั้งไว้ 40,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม อาทิ วัสดุมาทำเทียนพรรษา การประดับตกแต่งขบวนแห่ ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2567 ลำดับที่ 26 หน้า 83

3.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ 2,10 ตามโครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือยาว ประจำปี 2569 ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม อาทิ ค่ารางวัล ประดับตกแต่งแสดนด์ ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 11 หน้า 80

4.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ 1 ตามโครงการจัดงานประเพณีบุญสงฆ์ ประจำปี 2569 ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม อาทิ ค่าถวายอาหารพระภิกษุสงฆ์ จตุปัจจัยไทยทาน เครื่องบูชา ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 15 หน้า 81

5.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ 6 ตามโครงการจัดงานประเพณีทอดเทียนรวม ประจำปี 2569 ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม อาทิ ค่ารางวัลในการประกวดแข่งขัน ประดับตกแต่งแสดนด์ ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 14 หน้า 81

6.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ 7 ตามโครงการปฏิบัติธรรมสำหรับศาสนิกชน ตำบลน้ำใส ประจำปี 2569 ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม อาทิ ค่าจัดปัจจัยไทยทาน ค่าอาหารถวายแด่พระภิกษุ ค่าน้ำปานะ ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 19 หน้า 82

7.อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลน้ำใสตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเข้าค่ายพุทธบุตรและปฏิบัติธรรมของเยาวชนตำบลน้ำใส ประจำปี 2569 ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม อาทิ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าปัจจัยไทยทาน ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 11 หน้า 76

8.อุดหนุนอำเภอจตุรพักตรพิมานตามโครงการประเพณีบุญผะเหวด ประจำปี 2569 ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม อาทิ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าปัจจัยไทยทาน ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 7 หน้า 78

9. อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลน้ำใสตามโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี 2569 ตั้งไว้ 400,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม อาทิ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสนับสนุน ขบวนแห่ ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 6 หน้า 78

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

รวม 100,000 บาท

**1.งบดำเนินงาน**

จำนวน 100,000 บาท

1.1ค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ประจำปี 2569

ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรม อาทิ ค่าน้ำดื่ม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าน้ำมันรถนักกีฬา ค่าเงินรางวัลในการแข่งขันกีฬา ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 2 หน้า 77

นายวีระพงษ์ อุปพันธ์ ลูกชิ้นกล่าว นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ผอ.กองสวัสดิการฯ.) ๒๕๖๙ ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม ต่อสภาฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

กองสวัสดิการสังคม

.....

**ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น**

13,636,620

บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

รวม

2,662,620

บาท

**1)งบบุคลากร**

รวม

1,620,620 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 1,046,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 998,520 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม อัตราเดือน ๆ ละ 44,280 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 531,360 บาท

(2) นักพัฒนาชุมชน อัตราเดือน ๆ ละ 42,890 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 514,680 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

จำนวน 500,580 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 500,580 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง  
เป็นเงิน 10,390 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 124,680 บาท
  - (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน) จำนวน 1 ตำแหน่ง  
เป็นเงิน 14,071 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 168,852 บาท
  - (3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร) จำนวน 1 ตำแหน่ง  
เป็นเงิน 17,254 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 207,048 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542  
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**

จำนวน 32,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) 1 ตำแหน่ง
  - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน 2,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท
    - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
    - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส
- (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน) 1 ตำแหน่ง
  - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน 664 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 8,000 บาท
    - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
    - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

**เงินประจำตำแหน่ง**

จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้
- (1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
    - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
    - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

**2)งบดำเนินการ**

รวม 801,000 บาท

**2.1ค่าตอบแทน**

รวม 52,000 บาท

**เงินค่าเช่าบ้าน**

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

- (1) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่งในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

**เงินช่วยเหลือการศึกษา**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

## 2.2 ค่าใช้สอย

รวม 709,000 บาท

### รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 394,000 บาท

#### เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ จำนวน 10,000 บาท
- จ้างเหมาบริการพนักงานส่งเสริมอาชีพ 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือนๆละ 9,000 บาท จำนวน 108,000 บาท
- จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือนๆละ 9,000 บาท จำนวน 108,000 บาท
- จ้างเหมาบริการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง 2 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือนๆละ 7,000 บาท จำนวน 168,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

### รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น จำนวน 315,000 บาท

#### ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

#### ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการเป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

## โครงการวันผู้สูงอายุ

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่ารางวัลในการประกวดผู้สูงอายุ

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอื่น ๆ เป็นไปพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่1/2566 ลำดับที่ 2 หน้า 92

## โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลน้ำใส

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่1/2566 ลำดับที่ 18 หน้า 96

## โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพพบบาทสตรีตำบลน้ำใส

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ ค่าป้ายโครงการ ค่าสนับสนุนกลุ่มอาชีพ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่1/2566 ลำดับที่ 7 หน้า 94

## โครงการพัฒนาเพิ่มศักยภาพผู้สูงอายุตำบลน้ำใส

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ งานกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่1/2566 ลำดับที่ 6 หน้า 93

### โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้สูงวัยไร้ธรรมมะ

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่1/2566 ลำดับที่ 6 หน้า 93

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปี งบประมาณ 2568 จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายตามจำนวนสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ จากการสำรวจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งหลักฐานการสำรวจให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ตัวละ 6 บาทต่อปี

เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่1/2566 ลำดับที่ 13 หน้า 95

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ 30 บาท โดยจัดสรรตามจำนวนประชากรสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ จากการสำรวจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งหลักฐานการสำรวจให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่1/2566 ลำดับที่ 14 หน้า 96

โครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาดและโรคอุบัติใหม่ในสัตว์ จำนวนเงิน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่1/2566 ลำดับที่ 16 หน้า 96

## โครงการส่งเสริมอาชีพในชุมชน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่ารางวัลในส่งเสริมอาชีพ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอื่น ๆ เป็นไปพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 ลำดับที่ 2 หน้า 19

### 2.3 ค่าวัสดุ

#### วัสดุสำนักงาน

รวม 40,000 บาท  
จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่,ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจ่างตาขนาดเล็ก ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึกหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้บรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ชีชีง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัยพวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึกหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรถอนอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) งบลงทุน รวม 41,000 บาท

หมวดครุภัณฑ์

ค่าครุภัณฑ์ รวม 41,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน รวม 7,000 บาท

1) เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบหมุนได้ มีพนักพิง จำนวน 1 ตัวๆ ละ 2,500 บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2) โต๊ะทำงาน จำนวน 4,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัวๆละ 4,500 บาท

- ขนาดกว้าง 80 x ยาว 150 x สูง 75 ซม.
- มี 1 ลิ้นชัก, 1 ตู้เก็บเอกสารด้านขวา และ 1 ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 24,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 24,000 บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รวม 10,000 บาท

เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น รวม 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น

- สำหรับทำน้ำร้อน - น้ำเย็น
- แห้งก้นน้ำผลิตจากสเตนเลส 304 ไม่เกิดสนิม ทนต่อการกัดกร่อนสูง
- คอมเพรสเซอร์ทำความเย็นได้รวดเร็ว ให้น้ำเย็นอุณหภูมิ 3 - 8 องศา
- ทำน้ำร้อนได้อุณหภูมิสูง 85-90 องศา เหมาะสำหรับชงเครื่องดื่มทุกประเภท
- ระบบป้องกันไม่ให้ความร้อนมีระดับสูงเกินไป

- ปุ่มล็อกสำหรับน้ำร้อนเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นได้ทั้งกับเด็กและผู้ใหญ่
  - สวิตช์ควบคุมการทำงานของน้ำร้อน-น้ำเย็นอิสระ
  - หน้าจอ LED แสดงสถานะการทำงาน
  - มีตู้เก็บของด้านล่าง ใช้เก็บถังน้ำ หรือวางของใช้ของประกอบ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
  - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

### 3)งบเงินอุดหนุน

รวม **200,000** บาท

#### เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

คณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนสำหรับการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 1 โครงการ/หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 20,000 บาท จำนวน 10 หมู่บ้าน เป็นเงิน 200,000 บาท ดังนี้

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. โครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก หมู่ที่ 1 | จำนวน 20,000 บาท |
| 2. โครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก หมู่ที่ 2 | จำนวน 20,000 บาท |
| 3. โครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก หมู่ที่ 3 | จำนวน 20,000 บาท |
| 4. โครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก หมู่ที่ 4 | จำนวน 20,000 บาท |
| 5. โครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก หมู่ที่ 5 | จำนวน 20,000 บาท |
| 6. โครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก หมู่ที่ 6 | จำนวน 20,000 บาท |
| 7. โครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก หมู่ที่ 7 | จำนวน 20,000 บาท |
| 8. โครงการสุขภาพในชุมชน หมู่ที่ 8                  | จำนวน 20,000 บาท |
| 9. โครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก หมู่ที่ 9 | จำนวน 20,000 บาท |
| 10. โครงการสุขภาพในชุมชน หมู่ที่ 10                | จำนวน 20,000 บาท |

เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชน ค่าใช้สำหรับอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่1/2566 ลำดับที่ 12 หน้า 95

#### แผนงานงบกลาง

#### งานงบกลาง

รวม **10,974,000** บาท

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (980 คน)	จำนวน	7,548,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ			
ช่วงอายุ 60-69 ปี 520 คน	จำนวน	3,744,000	บาท
ช่วงอายุ 70-79 ปี 340 คน	จำนวน	2,856,000	บาท
ช่วงอายุ 80-89 ปี 80 คน	จำนวน	768,000	บาท
ช่วงอายุ 90 ปีขึ้นไป 15 คน	จำนวน	180,000	บาท



## วาระที่หนึ่ง

นายสำรवल ประสมมูล  
(ประธานสภา.อบต.)

กล่าวสอบถามสมาชิกสภาฯ ว่ามีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีจะขอลาถามท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านเพื่อลงมติว่าจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หรือไม่

นายเฉลิม มาลุน  
(รองประธานสภา)

ลุกขึ้นกล่าวสอบถามว่า ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในส่วนของการตั้งชำระหนี้เงินกู้ของกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาคนั้นเป็นจำนวนเงิน ๙๒๗,๖๔๕ บาท เราต้องชำระหนี้เงินกู้ก็ปีจึงจะหมดหนี้และงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับการเลือกตั้งจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งไว้มากเกินไปหรือไม่

นายวิเศษ กรมจันทร์  
(นายก.อบต.)

กล่าวตอบคำถามว่า ครั้งนี้คงใช้ประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาทเนื่องจากวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งครั้งก่อนยังคงเหลืออยู่ สำหรับการชำระหนี้ให้กองทุนนั้น ต้องชำระเป็นเวลา ๑๐ ปี ครับ

### - ผลการลงมติเรื่องการพิจารณารับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มติของที่ประชุมสภา มีดังนี้

-รับหลักการ	๘	เสียง
-ไม่รับหลักการ	-	เสียง
-งดออกเสียง	๓	เสียง

นายสำรवल ประสมมูล  
(ประธานสภา.อบต.)

กล่าวแจ้งต่อสมาชิกสภาฯ ว่าหลังจากได้รับหลักการ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแล้ว ขั้นตอนดำเนินการต่อไป ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. เป็นผู้ชี้แจงครับ

นายเทพนิมิตร โพธิกุล  
(เลขานุการสภา.)

กล่าวแจ้งต่อสมาชิกสภาฯ ว่าตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถเร็วไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติ และส่งข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นรับหลักการแล้วให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา

ดังนั้นสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาลงมติการดำเนินการขั้นตอนการ แปรญัตติเรียงลำดับ คือ

**ญัตติที่ ๑** กำหนดจำนวนของคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

**ญัตติที่ ๒** เสนอรายชื่อสมาชิกสภา อบต. ที่สมควรได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติ

**ญัตติที่ ๓** กำหนดระยะเวลาเปิดรับคำแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติว่าจะใช้ระยะเวลานานเท่าใด กำหนดช่วงระยะเวลาสิ้นสุด

**ญัตติที่ ๔** กำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติหลังจากปิดรับคำแปรญัตติแล้ว

**ญัตติที่ ๕** พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา ฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

นายสำรवल ประสมมูล  
(ประธานสภา.อบต)

กล่าวแจ้งต่อสมาชิกสภาว่า ขอให้ทุกท่านพิจารณา ดังนี้  
**ญัตติที่ ๑ กำหนดจำนวนของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน** ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔  
ข้อ ๑๐๕ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภา  
ท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นในกิจการในหน้าที่ของ สภาท้องถิ่น (๓) เลือก  
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ จึงขอให้สมาชิกสภา อบต.พิจารณาว่าควรมี  
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินกี่คน ขอเชิญเสนอครับ

นายเฉลิม มาลุน  
(รองประธานสภา)

ยกมือลุกขึ้นกล่าวว่า ขอเสนอว่าควรมีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๔ คนครับ

นายสำรवल ประสมมูล  
(ประธานสภา.อบต)

กล่าวแจ้งต่อสมาชิกสภาว่า มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่  
หากไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน  
จำนวน ๔ คน โปรดยกมือครับ

**มติที่ประชุม จำนวนผู้ออกเสียงเห็นชอบ ๑๑ เสียง**

- |              |   |       |
|--------------|---|-------|
| - เห็นชอบ    | ๘ | เสียง |
| - ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| - งดออกเสียง | ๓ | เสียง |

สำรवल ประสมมูล  
(ประธานสภา.อบต)

กล่าวแจ้งต่อสมาชิกสภาว่า ขอให้ทุกท่านพิจารณา ลำดับถัดไป ดังนี้  
**ญัตติที่ ๒ เสนอรายชื่อสมาชิกสภา อบต.ที่สมควรได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรรูป**  
**ที่ดินสภา อบต.** มีมติกำหนดคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณ  
จำนวน ๔ คนแล้ว ในญัตติที่สอง สมาชิกสภา อบต.ต้องพิจารณาคัดเลือกสมาชิก  
สภา อบต.ที่สมควรได้รับเลือกให้เป็นกรรมการแปรรูปที่ดิน สำหรับวิธีการเลือก  
คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ดังกล่าว ขอให้เลขานุการสภา อบต.ได้ชี้แจงระเบียบ  
กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ทราบต่อไป

นายเทพนิมิตร โพธิกุล  
(เลขานุการสภา.อบต)

กล่าวแจ้งต่อสมาชิกสภาว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการ  
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๗  
ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น  
หรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่น ฯลฯ ให้นำวิธีการเลือก ตามข้อ  
๑๒ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

นายสำรवल ประสมมูล  
(ประธานสภา.อบต)

กล่าวแจ้งต่อสมาชิกสภาว่า ตามที่เลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมาย  
และวิธีการ ให้ทุกท่านได้รับทราบแล้วนั้นจึงขอให้สมาชิกสภา อบต.เสนอชื่อ  
สมาชิกสภา อบต. เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน โดยให้เลือก  
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่หนึ่งก่อนแล้วจึงเลือกในลำดับถัดไปที่ละคนจนกว่าจะ  
ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในญัตติที่ ๑ สมาชิกสภา อบต.มีสิทธิรับรองได้เพียงครั้ง  
เดียว ขอเชิญครับ

นายจรูญ มีอุส่าห์  
(ส.อบต.ม.๔)

ยกมือลุกขึ้นขอเสนอ นายวัฒนา กุตเสนา สมาชิกสภาอบต.น้ำใส หมู่ที่ ๓ เป็น  
กรรมการแปรรูปที่ดินครับ

นายสุนทร สีเข้มตะเพชร ยกมือขอรับรอง นายวัฒนา กุตเสนา เป็นกรรมการแปรญัตติครับ  
(ส.อบต.ม.๒)

นายอุตร วรรณาม ยกมือขอรับรอง นายวัฒนา กุตเสนา เป็นกรรมการแปรญัตติครับ  
(ส.อบต.ม.๑)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ นายวัฒนา กุตเสนา สมาชิกสภาอบต.น้ำใส หมู่ที่ ๓ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

นายเฉลิม มาลุน ยกมือลุกขึ้นขอเสนอ นายวาสนา พลีสัย สมาชิกสภาอบต.น้ำใส หมู่ที่ ๖ เป็น  
(รองประธานสภา) กรรมการแปรญัตติ ครับ

นายเสถียร คุณวันดี ยกมือขอรับรอง นายวาสนา พลีสัย เป็นกรรมการแปรญัตติครับ  
(ส.อบต.ม.๑๐)

นายจรูญ มีอุส่าห์ ยกมือขอรับรอง นายวาสนา พลีสัย เป็นกรรมการแปรญัตติครับ  
(ส.อบต.ม.๔)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ นายวาสนา พลีสัย สมาชิกสภาอบต.น้ำใส หมู่ที่ ๖ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒

นายวาสนา พลีสัย ยกมือลุกขึ้นขอเสนอ นายสุรียา บุตรใส สมาชิกสภาอบต.น้ำใส หมู่ที่ ๗ เป็น  
(ส.อบต.ม.๒) กรรมการแปรญัตติครับ

นายประครองชัย บุญมาใส ยกมือขอรับรอง นายสุรียา บุตรใส เป็นกรรมการแปรญัตติครับ  
(ส.อบต.ม.๙)

นายจรูญ มีอุส่าห์ ยกมือขอรับรอง นายสุรียา บุตรใส เป็นกรรมการแปรญัตติครับ  
(ส.อบต.ม.๔)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ นายสุรียา บุตรใส สมาชิกสภาอบต.น้ำใส หมู่ที่ ๗ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓

นายอุตร วรรณาม ยกมือลุกขึ้นขอเสนอ นายประครองชัย บุญมาใส สมาชิกสภาอบต.น้ำใส หมู่ที่ ๙  
(ส.อบต.ม.๑) เป็นกรรมการแปรญัตติครับ

นายสุรียา บุตรใส ยกมือขอรับรอง นายประครองชัย บุญมาใส เป็นกรรมการแปรญัตติครับ  
(ส.อบต.ม.๗)

นายวาสนา พลีสัย ยกมือขอรับรอง นายประครองชัย บุญมาใส เป็นกรรมการแปรญัตติครับ  
(ส.อบต.ม.๖)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ นายประครองชัย บุญมาใส สมาชิกสภาอบต.น้ำใส หมู่ที่ ๙ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๔

สำรวล ประสมมูล กล่าวแจ้งต่อสมาชิกสภาว่า ขอให้ทุกท่านพิจารณา ลำดับถัดไป ดังนี้  
(ประธานสภา.อบต) ญัตติที่ ๓ กำหนดระยะเวลาเปิดรับคำแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติว่า จะใช้ระยะเวลานานเท่าใด กำหนดช่วงระยะเวลาสิ้นสุด ขอให้เลขานุการสภาอบต.ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ทราบต่อไป

นายเทพนิมิตร โพธิกุล (เลขานุการสภา.อบต) กล่าวแจ้งต่อสมาชิกสภาว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะพิจารณาสามารถจะรวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาในวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

นายสำรवल ประสมมูล (ประธานสภา.อบต) กล่าวแจ้งต่อสมาชิกสภาว่า ขอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดระยะเวลาเปิดรับคำแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติ ขอเชิญครับ

นายเฉลิม มาลุน (รองประธานสภา) ยกมือลุกขึ้นขอเสนอว่า ควรกำหนดเปิดรับคำแปรญัตติฯ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

นายสุนทร สีโฆตะเพชร (ส.อบต.ม.๒) ยกมือลุกขึ้นขอรับรองคำเสนอของ นายเฉลิม มาลุน ครับ

นายวัฒนา กุดเสนา (ส.อบต.ม.๓) ยกมือลุกขึ้นขอรับรองคำเสนอของ นายเฉลิม มาลุน ครับ

นายสำรवल ประสมมูล (ประธานสภา.อบต) กล่าวแจ้งต่อสมาชิกสภาว่า มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมว่า ท่านใดเห็นชอบกับข้อเสนอนี้ โปรดยกมือครับ

<b>มติที่ประชุม จำนวนผู้ออกเสียงเห็นชอบ</b>	<b>๑๑</b>	<b>เสียง</b>
- เห็นชอบ	๘	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
- งดออกเสียง	๓	เสียง

นายสำรवल ประสมมูล (ประธานสภา.อบต) กล่าวแจ้งต่อสมาชิกสภาว่า ขอให้ทุกท่านพิจารณา ลำดับถัดไป ดังนี้ ญัตติที่ ๔ กำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติ หลังจากปิดรับคำแปรญัตติแล้ว ขอเชิญเสนอได้ครับ

นายเฉลิม มาลุน (รองประธานสภา) ยกมือลุกขึ้นขอเสนอว่า ควรกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติฯ ของคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไปครับ

นายวัฒนา กุดเสนา (ส.อบต.ม.๓) ยกมือลุกขึ้นขอรับรองคำเสนอของนายเฉลิม มาลุน ครับ

นายสุนทร สีโฆตะเพชร (ส.อบต.ม.๒) ยกมือลุกขึ้นขอรับรองคำเสนอของนายเฉลิม มาลุน ครับ

นายสำรवल ประสมมูล (ประธานสภา.อบต) กล่าวแจ้งต่อสมาชิกสภาว่า มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมว่า ท่านใดเห็นชอบกับข้อเสนอนี้ โปรดยกมือครับ

<b>มติที่ประชุม จำนวนผู้ออกเสียงเห็นชอบ</b>	<b>๑๑</b>	<b>เสียง</b>
- เห็นชอบ	๘	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
- งดออกเสียง	๓	เสียง

สํารวล ประสมมูล (ประธานสภา.อบต.) กล่าวแจ้งต่อสมาชิกสภาว่า ขอให้ทุกท่านพิจารณา ลำดับถัดไป ดังนี้  
**ญัตติที่ ๕ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา ประจำปี ๒๕๖๘** ขอให้เลขานุการสภา อบต.ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบต่อไป

นายเทพนิมิตร โพธิกุล (เลขานุการสภา.อบต.) กล่าวแจ้งต่อสมาชิกสภาว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วนั้น เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีการตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สมาชิกท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น ก็ให้ประธานสภาฯได้ให้ที่ประชุมสภาได้ร่วมกันเสนอรายชื่อสมาชิกสภาฯ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมอย่างน้อยสามถึงห้าคน

นายสํารวล ประสมมูล (ประธานสภา.อบต.) ตามที่เลขานุการสภาฯ อบต. ได้กล่าวมาแล้วถึงระเบียบในการแต่งตั้งกรรมการตรวจรายงานการประชุมสาม หรือ ห้า คน ก็ขอให้ที่ประชุมร่วมกันเสนอในขั้นตอนต่อไปนี้ครับ

นายเสถียร คุณวันดี (ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐) ยกมือเสนอให้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม จำนวน ๔ คนครับ

นายเฉลิม มาลุน (รองประธานสภา) ยกมือลุกขึ้นขอรับรองคำเสนอของ นายเสถียร คุณวันดี ครับ

นายจรูญ มีอุส่าห์ (ส.อบต.ม.๔) ยกมือลุกขึ้นขอรับรองคำเสนอของ นายเสถียร คุณวันดี ครับ

นายสํารวล ประสมมูล (ประธานสภา.อบต.) กล่าวแจ้งต่อสมาชิกสภาว่า มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมว่า ท่านใดเห็นชอบกับข้อเสนอนี้ โปรดยกมือครับ

<b>มติที่ประชุม</b>	<b>จำนวนผู้ออกเสียงเห็นชอบ</b>	<b>๑๑</b>	<b>เสียง</b>
- เห็นชอบ	๘		เสียง
- ไม่เห็นชอบ	-		เสียง
<b>งดออกเสียง</b>	<b>๓</b>		<b>เสียง</b>

นายเทพนิมิตร โพธิกุล (เลขานุการสภา.อบต.) เมื่อเห็นชอบให้มีกรรมการตรวจรายงานการประชุมจำนวน ๔ คนแล้ว เพื่อให้การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๒ เรื่องการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อให้การตรวจสอบรายงานการประชุมมีมาตรฐานในการบริหารงานประชุมสภาท้องถิ่น เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง จึงขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ต่อไป

นายสำรวจ ประสมมูล  
(ประธานสภา.อบต.)

กล่าวแจ้งต่อสมาชิกสภาว่า ตามมติที่ประชุมได้กำหนดระยะเวลาการแปรญัตติ  
เรียบร้อยแล้ว และขอให้ผู้เสนอแปรญัตติเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ  
ตามวันเวลา ดังกล่าวด้วย ฉะนั้นผมขอนัดประชุมสภา อบต. เพื่อพิจารณาในวาระที่  
สอง ขึ้นแปรญัตติและให้ความเห็นชอบลงมติ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา  
๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส แต่งกายด้วยชุด  
เครื่องแบบสีกากี ต่อไปครับ

ระเบียบอื่น ๆ

นายสำรวจ ประสมมูล  
(ประธานสภา อบต.)

กล่าวเชิญท่านสมาชิกสภาทุกคน ว่าท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ จะแสดงความคิดเห็น  
หรือตั้งกระทู้ถามเรื่องงานต่างๆจากคณะผู้บริหารบ้าง ขอเชิญครับ หากไม่มีกระผม  
ต้องขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านและคณะผู้บริหารทุกท่าน ที่ร่วมประชุมสภา  
กันอย่างพร้อมเพรียง และผมขอปิดประชุมสภา ครับ

ปิดประชุม ๑๒.๓๐ น.

สำเนาถูกต้อง

เทพนิมิตร โพธิกุล

(นายเทพนิมิตร โพธิกุล)

เลขานุการสภา อบต. น้ำใส

ผู้จัดรายการประชุม

อุตร วรรณาม

(นายอุตร วรรณาม)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

สุนทร สีโฆตะเพชร

(นายสุนทร สีโฆตะเพชร)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

จรรุญ มีอุส่าห์

(นายจรรุญ มีอุส่าห์)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

วัฒนา กุตเสนา

(นายวัฒนา กุตเสนา)

สำรวจ ประสมมูล

(นายสำรวจ ประสมมูล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

ผู้รับรองรายงานการประชุม

