



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใสได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อสอบถามขอทราบข้อมูล ตลอดจนการร้องเรียน ขอบความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ และแจ้งเบาะแสภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใสเป็นไปด้วยความสะดวก มีประสิทธิภาพและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ อาศัยความตามมาตรา ๓๒ แห่งระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงได้จัดตั้งศูนย์บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใสภายใต้สังกัดสำนักปลัด โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบศูนย์บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ อำนาจความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส หมู่ ๑ ตำบลน้ำใส อำเภอดุสิต จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้สามารถติดต่อสอบถาม ขอทราบข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใสตลอดจนเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอบความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ การแจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส และประสานงานส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับไปดำเนินการตามขั้นตอนของแต่ละหน่วยงาน

๑.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. องค์ประกอบ ศูนย์บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

- ๑) งานธุรการทั่วไปของศูนย์ ได้แก่ งานสารบรรณ งานบุคคล งานการเงิน งานพัสดุ
- ๒) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายใดของศูนย์
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์ มีหน้าที่

๑) รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอบความเป็นธรรม ของความช่วยเหลือ การแจ้งเบาะแส ของประชาชนทั่วไป องค์กร หรือหน่วยงาน ทั้งโดยตรง ทางโทรศัพท์ สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางอื่น ๆ

๒) ส่งเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอบความเป็นธรรม ของความช่วยเหลือ การแจ้งเบาะแส ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบและดำเนินการ

๓) ติดตามเร่งรัดประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินการ

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายบริการข้อมูล มีหน้าที่

- ๑) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ เพื่อบริการประชาชน
- ๒) ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการให้บริการข้อมูล
- ๓) ดำเนินการเพื่อให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใสแก่ประชาชนตามวิธีที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)



(นายวิเศษ กรมจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส