

๙. ภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงาน อบต.(ปลัด อบต.)	กลาง	1	1	46,560	168,000	1	1	1	-	-	-	19,680	19,560	20,280	766,080	785,640	805,920	
๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)	ต้น	1	1	468,960	42,000	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	525,120	540,600	556,680	
	สำนักปลัด																		
๓	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สป)	ต้น	1	1	483,120	42,000	1	1	1	-	-	-	15,480	16,080	16,680	540,600	556,680	573,360	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	402,720		1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	416,160	429,240	442,320	
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	389,400		1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	416,160		1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	429,240	442,320	455,520	
๗	นิติกร	ปก	1	1	271,200		1	1	1	-	-	-	8,880	9,000	9,360	280,080	289,080	298,440	
๘	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	345,600		1	1	1	-	-	-	12,120	11,520	11,880	357,720	369,240	381,120	
๙	เจ้านักงานธุรการ	ชง.	1	1	291,240		1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	10,920	302,280	313,440	324,360	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	157,920		1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	7,080	164,400	171,120	178,200	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	-	1	1	135,120		1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	140520	146,160	152,040	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	1	1	112,800		1	1	1	-	-	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	112,800		1	1	1	-	-	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๔	คนงานทั่วไป		1	1	108,000		1	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
	กองคลัง																		
๑๕	นักบริหารงานคลัง (ผอ.กองคลัง)	ต้น	1	1	448,920	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	504,240	517,560	532,800	
๑๖	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	1	1	429,240		1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	442,320	455,520	468,960	
๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	1	355,320		1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	ว่างเดิม
๑๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	1	1	249,360		1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	10,560	259,440	269,880	280,440	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	158,280		1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	164,640	171,240	178,080	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	151,440		1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	157,560	163,920	170,520	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	127,200		1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,520	132,360	137,760	143,280	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	119,760		1	1	1	-	-	-	4,800	5,040	5,280	124,560	129,600	134,880	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๓	คนงานทั่วไป			1	108,000		-	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
	กองช่าง																		
๒๔	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	ต้น	1	1	468,960	42,000	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	525,120	540,600	556,680	
๒๕	เจ้านักงานธุรการ	ปง/ชง			138,000			1	1	+1	-	0	5,520	5,760	5,760	138,000	143,520	149,280	(กำหนดเพิ่ม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	166,320		1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,200	173,040	180,000	187,200	
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	142,080		1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,840	153,840	160,080	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	156,840		1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	163,200	169,800	176,640	
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	112,800		1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,280	
	กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม																		
๓๐	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา)	ต้น	1	1	435,720	42,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	490,920	504,240	517,560	
๓๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	1	222,240		1	1	1	-	-	-		7,680	7,680	229,920	237,600	245,280	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
๓๒	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก.	1	1	199,200	-	1	1	1		-	-	8,280	7,080	7,680	207,480	214,560	222,240	
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ/ชง			138,000		1	1	1			-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
๓๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ต้น	2	0	-	-	2	2	2	-	-	-							เงินอุดหนุน
๓๕	ครู		1	1	-		1	1	1	-	-	-			-			-	เงินอุดหนุน
๓๖	ครู		1	1	-		1	1	1	-	-	-			-			-	เงินอุดหนุน
๓๗	ครู		-	1	-		1	1	1	-	-	-			-			-	เงินอุดหนุน (ว่าง)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	135,000		1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	140,400	146,040	151,920	
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	2	2	0		2	2	2	-	-	-							เงินอุดหนุน
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	124,800		1	1	1	-	-	-	5040	5280	5400	129840	135120	140520	
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	112,800		1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,280	
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	112,800		1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,280	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๓	คนงานทั่วไป		1	1	108,000		1	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
	กองสวัสดิการสังคม																		
๔๔	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	1	1	442,320	42,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,440	14,160	497,520	510,960	525,120	
๔๕	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	409,320		1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	112,800		1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,280	
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	1	1	189,360		1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	197,040	204,960	213,240	
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	1	1	154,440		1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,680	167,160	173,880	
๔๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	1	355,320		1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	ว่างเดิม
	รวม		47	47	10,326,240	474,000	2,616	2,619	2,620	2,570	2,568	2,569	342,167	376,008	387,049	11,603,927	11,977,368	12,362,649	
๕๐	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %															1,740,589	1,796,605	1,854,397	
๕๑	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															13,344,516	13,773,973	14,217,046	
๕๒	คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี															34.42	33.84	33.26	
๕๓	งบประมาณรายจ่ายประจำปี															38,766,000	40,704,300	42,739,515	

หมายเหตุ

งบประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ = ๓๘,๗๖๖,๐๐๐

งบประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ = ๔๐,๗๐๔,๓๐๐

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง และศึกษาดูงานนอกสถานที่หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส อำเภอดุสิต กรุงเทพมหานคร จังหวัดร้อยเอ็ด
ระหว่างวันที่ ๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง และศึกษาดูงานนอกสถานที่หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการปฏิบัติราชการในองค์กร ที่ต้องอาศัยทั้ง
ความรู้ ความเข้าใจ การบูรณาการร่วมกัน เพื่อให้มีการบริหารจัดการที่ดี ด้านบริหารราชการเพื่อเกิดประโยชน์สุข
ของประชาชน ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ด้านการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน การ
พัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการเหล่านี้ ต้องให้เป็นไปตามมาตรฐานต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการ
พัฒนาองค์ความรู้เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร รวมทั้งสร้างจิตสำนึกสาธารณะให้บุคลากรมีคุณธรรม
จริยธรรมในการปฏิบัติราชการเพื่อให้มีวิธีการบริหารราชการที่ดี อันมีผลทำให้เกิดประสิทธิภาพจนนำไปสู่
ประสิทธิผลที่ดี ทั้งนี้ก็เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๒ กำหนดให้เทศบาล เมือง พัทธยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการ
สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง โดยเฉพาะการบริการพื้นฐานต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง
ใกล้ชิดกับประชาชน โดยให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไป
ตามระเบียบและมีมาตรฐานที่ดีรวมถึงการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีแนวทางปฏิบัติตาม
โครงการในพระราชดำริต่างๆ ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ทรงพระราชทานพระราชดำริให้จัดตั้ง
ขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร ด้านการประมง ด้านการส่งเสริมอาชีพ ฯลฯ ให้ราษฎรสามารถพึ่งพาตนเองได้
ซึ่งจะอำนวยความสะดวกอย่างมากในการศึกษาถ่ายทอดความรู้อันเป็นประโยชน์ที่จะนำมาพัฒนา การจัดการด้าน
การเกษตร การพัฒนาแหล่งน้ำ การอนุรักษ์และปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม ภายในชุมชนได้เป็นอย่างดี ซึ่ง
โครงการในพระราชดำรินี้หลายโครงการดำเนินงานตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นแบบอย่างให้ราษฎร
สามารถนำไปปฏิบัติตามให้เกิดผลสำเร็จในด้านต่างๆ ได้และยังสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนิน
ชีวิตประจำวันและเพื่อให้การบริหารราชการที่ดีให้เป็นไปตามมาตรฐานต่างๆ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนา องค์
ความรู้ และพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรหลาย ๆ ฝ่ายที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปในทิศทาง
เดียวกันและวิธีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ดีอันมีผลทำให้เกิดประสิทธิภาพจนนำไปสู่ประสิทธิผลที่
ดี ทั้งนี้ก็เพื่อประโยชน์ของประชาชน ในพื้นที่เป็นสำคัญ และเพื่อเป็นการระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์
ทรงห่วงใย และวิริยะอุตสาหะในการปฏิบัติพระราชกรณียกิจด้านต่าง ๆ เพื่อความผาสุกของประชาราษฎร์ตลอด
มา และเพื่อเพิ่มศักยภาพ ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงการปฏิบัติราชการที่ดี และการบริหารจัดการ
ตามหลักธรรมาภิบาลการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีอันเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยผลักดันให้เกิดการพัฒนาชุมชนได้
อย่างยั่งยืน และ นำมาปรับใช้ในการบริหารงาน การปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ดี
แก่องค์กร และชุมชน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส จึงได้จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงาน
ส่วนตำบล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดาวิกา ลาโพธิ์)
นักวิทยากรบุคคล

พนักงานจ้าง และศึกษาดูงานนอกสถานที่หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในครั้งนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และแนวคิดใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส มีคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ตระหนักถึงความสำคัญตามแนวคิดทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ตระหนักถึงความสำคัญตามแนวคิดทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าวให้กับประชาชนในชุมชนได้อย่างดีเยี่ยม

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความรัก ความสามัคคี และเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ดีระหว่างบุคลากร

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส จำนวน ๕๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. กำหนดแนวทางการอบรม สัมภาษณ์ข้อมูล ติดต่อประสานงานและสถานที่ในเบื้องต้น

๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ

๓. ติดต่อประสานงานสถานที่ที่จะไปอบรมและศึกษาดูงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ เตรียมการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องก่อนเดินทาง

๕. ดำเนินการตามโครงการฯ และกำหนดการ

๖. สรุป / ประเมินผลการดำเนินงาน

๖. สถานที่ดำเนินการ

๑. ฝึกอบรมให้ความรู้การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และศึกษาดูงานนอกสถานที่

๒. ศึกษาดูงานนอกสถานที่

- องค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก ณ ศูนย์เรียนรู้ตำบลหินตั้ง หมู่บ้านหุบเมย หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง “อยู่เย็นเป็นสุข”

๗. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส ตำบลน้ำใส อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวดาวิกา ลาไพย์)
นักทรัพยากรบุคคล

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ประสบการณ์ และแนวคิดใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ผู้เข้าร่วมอบรมมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๓. ผู้เข้าร่วมอบรมได้ตระหนักถึงความสำคัญตามแนวคิดทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. ผู้เข้าร่วมอบรมได้ตระหนักถึงความสำคัญตามแนวคิดทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานในชีวิตประจำวันได้และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าวให้กับประชาชนในชุมชนได้อย่างดีเยี่ยม

๕. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความสัมพันธ์ ความรัก ความสามัคคี และเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ดี

๖. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถถ่ายทอดความรู้จากองค์กรที่มีประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลสามารถนำมาปรับใช้ในพื้นที่และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวดาวิกา ลาโพธิ์)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเบญจวรรณ ธุระธรรม)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนฤมล ทิพนัส)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเทพนิมิตร โพธิกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิเศษ กรมขันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดาวิกา ลาโพธิ์)
นักทรัพยากรบุคคล

กำหนดการ

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
และศึกษาดูงานนอกสถานที่หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิด (ประธานเปิดโครงการ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

ฟังบรรยายในหัวข้อ “บรรยายเนื้อหาการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

ฟังบรรยาย ในหัวข้อเรื่อง “บรรยายเนื้อหาการสร้างทีมงาน ความผูกพัน เพื่อสร้างองค์กรให้เข้มแข็ง”

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

ฟังบรรยาย ในหัวข้อเรื่อง “บรรยายเนื้อหาการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำความรู้ที่ได้มาเป็นแบบอย่างในการ ดำรงชีวิต ”

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

ถามตอบปัญหา

ชี้แจงนัดหมาย/เตรียมความพร้อมก่อนออกเดินทางไปที่ทัศนศึกษาดูงาน นำคณะออกเดินทางไปที่ทัศนศึกษาดูงาน

เวลา ๒๒.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.

ลงทะเบียน/ออกเดินทาง

วันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ (จังหวัดนครนายก)

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ถึงจังหวัดนครนายก ทำธุระส่วนตัว/รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

รูปแบบและกิจกรรม “บรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้บริหารแหล่งเรียนรู้เยี่ยมชมกระบวนการดำเนินงาน การมีส่วนร่วมของชุมชน สรุปบทเรียน และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานในพื้นที่ของตนเอง ณ หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง อยู่เย็นเป็นสุข บ้านหุบเมย หมู่ที่ ๕ ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก”

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

(บรรยายต่อ) “บรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้บริหารแหล่งเรียนรู้เยี่ยมชมกระบวนการดำเนินงาน การมีส่วนร่วมของชุมชน สรุปบทเรียน และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานในพื้นที่ของตนเอง ฯ” (ต่อ)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

รูปแบบและกิจกรรม “บรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้บริหารแหล่งเรียนรู้เยี่ยมชมกระบวนการดำเนินงาน การมีส่วนร่วมของชุมชน สรุปบทเรียน และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานในพื้นที่ของตนเอง ฯ” (ต่อ)

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

นำคณะออกเดินทางจากบ้านหุบเมย หมู่ที่ ๕ ตำบลหินตั้ง /เข้าสู่ที่พัก/ รับประทานอาหารเย็น /พักผ่อนตามอัธยาศัย (จังหวัดนครนายก)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดาวิกา ลาโพธิ์)
นักทรัพยากรบุคคล

วันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.

อรุณสวัสดิ์ตอนเช้า/ ทำภารกิจส่วนตัว/ เก็บกระเป๋าสัมภาระให้เรียบร้อย

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

แวะศึกษาดูงาน “พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ นครนายก พระบรมชนกชนกพัฒน์”
จัดแสดงเนื้อหาเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริเชิดชูขนานด้านปรากฏการชล ข้อมูลทาง
ภูมิศาสตร์ ธรณีวิทยา ปฐพีวิทยา พืช และน้ำของจังหวัดนครนายก นอกจากนี้
ยังมีข้อมูลด้านประวัติศาสตร์ โบราณคดี

เวลา ๑๐.๓๐- ๑๒.๐๐ น.

ระหว่างเดินทางกลับ แวะกราบนมัสการ วัดพราหมณี เป็นวัดเก่าแก่ สร้างในสมัย
รัชกาลที่ ๕ มี พระพุทธรูปศักดิ์สิทธิ์ เป็นที่เคารพนับถือทั่วทุกสารทิศ ชื่อว่า
“หลวงพ่opakแดง” พระพุทธรูปปางสมาธิ สร้างด้วยโลหะสัมฤทธิ์ หน้าตักกว้าง
๔๙ นิ้ว สูง ๑ เมตร เป็นศิลปะสมัยล้านช้าง จีวรเป็นลายดอกพิกุล ริมฝีพระโอษฐ์
สีแดงเห็นชัดเจน ชาวบ้านจึงเรียกขานว่า “หลวงพ่opakแดง”

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น.

เดินทางกลับองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารเย็น

เวลา ๒๓.๓๐ น.

เดินทางกลับองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : โดยรายการต่างๆ สามารถลืมนั่นได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งรายการอื่นๆ
อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศาวิกา ลาโพธิ์)
นักทรัพยากรบุคคล

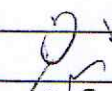
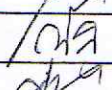
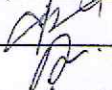
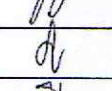
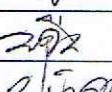
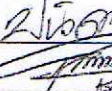
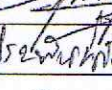
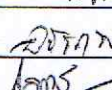
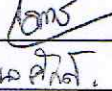
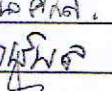
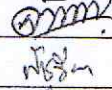
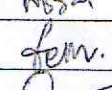
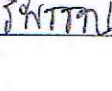
รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมอบรม
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง และศึกษาดูงานนอกสถานที่หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิเศษ กรมชั้น	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส		
๒	นายธงชัย กุตเสนา	รองนายก อบต.น้ำใส		
๓	นายทองใบ แวงโพษา	รองนายก อบต.น้ำใส		
๔	นายประเสริฐ ทองสุด	เลขานุการนายก อบต.น้ำใส		
๕	นายเทพนิมิตร โพธิกุล	ปลัด อบต.น้ำใส		
๖	นางนฤมล ทิพนัส	รองปลัด อบต.น้ำใส		
๗	น.ส.เบญจวรรณ ชูธรรม	หัวหน้าสำนักงานปลัด		
๘	นายวีระพงษ์ อุปพันธ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๙	ส.อ.วีระศักดิ์ สมุทรศรี	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๐	นางราตรี ล้ามละคร	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	นางนิศากร ศิริวัฒนศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๒	นางมานัส มหาวงค์	นักวิชาการพัสดุ		
๑๓	นางสาวประวีณา สุตนนท์	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๔	นายสรารุช ภูงามนิล	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๕	นางวัชรีย์ บุญถ่าน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๖	นายศักดิ์ แก้ววงศ์	นักพัฒนาชุมชน		
๑๗	นางสาวดาวิกา ลาโพธิ์	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๘	นายเพียว วรรณาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๙	นายธนะ วงษ์ศักดิ์	นิติกร		
๒๐	นางสาวทิพวรรณ ภาวธ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๑	นางสาวมินตรา แสงภารา	นักวิชาการศึกษา		
๒๒	น.ส.พรรณรายณ์ พิเนตร	นักวิชาการวัฒนธรรม		
๒๓	นางสาวชุตีวรรณ มหาวงค์	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๒๔	นายเกียรติศักดิ์ ธิภาศรี	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๕	นางเตือนใจ สิริธาส	ครู (ศพด.บ้านน้ำใส)		
๒๖	นางสาวอรจิต สีหานาม	ครู (ศพด.บ้านชุมดิน)		
๒๗	นางอิงอร สามพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๘	นางสาวศิริพร พรหมไชย	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๙	นางสาวสุดาวรรณ พลัสัย	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๐	นางสาวนภาพร สัมพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๑	น.ส.กนกวรรณ สุตนนท์	ผู้ดูแลเด็ก		

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดาวิกา ลาโพธิ์)
นักทรัพยากรบุคคล

รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมอบรม
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง และศึกษาดูงานนอกสถานที่หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส อำเภอดุสิต จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๒	นายฤทธิชัย ลาภโพธิ์ชัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๓	นางสาวณัฐชานันท์ โคตรทิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๔	นายธีระวุธ สุตนนท์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		
๓๕	นางสาวกรกมล วงศ์อำมาตย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๓๖	นางสาวอุไรวรรณ แทนปทุม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๓๗	นางสาววงศ์เดือน ผดุงเวียง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๓๘	นางสาวปนัดดา ภาชนะวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๓๙	นางสาวนิตยา พาวุฒิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร		
๔๐	นายประพันธ์ศักดิ์ เพชรแสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๑	นายอรรถพล อาจศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๔๒	นางสาวจิราภรณ์ สุตนนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๓	นายทองศักดิ์ มาลุน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๔	นายรัชพล สอนสุข	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		
๔๕	นายมงคล วงศ์อำมาตย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๖	นายอภิรักษ์ ปัสสาสัย	พนักงานขับรถยนต์		
๔๗	นางสาวพัชรียา หงษ์สุด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
๔๘	นางสาวณัฐญา นามไพร	พนักงานจ้างทั่วไป		
๔๙	นางสาววลัญญา นามไพร	พนักงานจ้างทั่วไป		
๕๐	นางสาวศิริพรรณ ตรีพรหม	พนักงานจ้างทั่วไป		

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวตาวิภา ลาโพธิ์)
นักวิชาการบุคคล

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง และศึกษาดูงานนอกสถานที่หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๘











**ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
ที่ได้รับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

ลำดับที่	หลักสูตร	ระยะเวลา/สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม
๑.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียม “การพร้อมความพร้อม อปท.เพื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)การใช้เงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปีและการเตรียมความพร้อม ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง”	ระหว่างวันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะโบนินซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๑.นายวิเศษ กรมชั้น์ ตำแหน่ง นายก อบต. ๒.นายเทพนิมิต โพธิกุล ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๓.นายวีระพงษ์ อุปพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	๑.นางราตรี ล่ำละคร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๒.นางสาวประวีณา สุตนนท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
๓.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการใช้ในงานระบบบริหารจัดการมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	๑. นางวัชรีย์ บุญถ่าน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศึกษา
๔.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปาส่วนภูมิภาคและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมระดับเพชร โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑.นางนิศากร ศิริวัฒนศักดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๕.	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai นั้น สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑. นายเทพนิมิตร โพธิกุล ตำแหน่ง ปลัด อบต.น้ำใส ๒. นายพเยาว์ วรรณาม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลำดับที่	หลักสูตร	ระยะเวลา/สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม
๖	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงวิชาการหลักสูตร หลักการบริหารงานและเพิ่มสมรรถนะบุคลากรขององค์ ปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม โรงแรมเพชรรัชต์กาเดิน อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	๑.นางสาวดาวิกา ลาโพธิ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒.นางสาวชุตีวรรณ มหาวงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๓.นายฤทธิชัย ลาภโพธิ์ชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๗.	โครงการประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคมของ จังหวัดร้อยเอ็ด	ระหว่างวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมปานบุรี ชั้น ๒ โรงแรมทุโก เมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	๑.นางสาวพัชรียา หงษ์สุด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์
๘.	โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนองค์ความรู้พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้ประเมิน เพื่อให้สถานที่จำหน่ายอาหารใน พื้นที่ผ่านมาตรฐานตามกฎหมายกำหนดประจำปี ๒๕๖๘	ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงพยาบาลจตุรพักพิมาน	๑.นายศักดิ์ดา แก้ววงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
๙.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้การ ออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกและการปรับ สภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้เหมาะสมปลอดภัยสำหรับ คนพิการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	ระหว่างวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องระดับเงิน อาคารแกรนด์บอลรูม โรงแรมเพชรรัชต์กาเดินจังหวัดร้อยเอ็ด	๑. นายศักดิ์ดา แก้ววงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๒.นายฤทธิชัย ลาภโพธิ์ชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๐.	โครงการขยายผลผลิตวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอด ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ครู ข) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประดับเดือน โรงแรมเพชรรัชต์ กาเดิน จังหวัดร้อยเอ็ด	๑.นางสาวมินตรา แสงภารา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
๑๑.	โครงการประชุมปฏิบัติการยกระดับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ(ITA)ในส่วนของข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) และข้อมูลเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพระมหาเจดีย์ชัยมงคล ชั้นที่ ๕ ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด	๑.นางสาวเบญจวรรณ ธุระธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ลำดับที่	หลักสูตร	ระยะเวลา/สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม
๑๒.	โครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลางจำนวน ๗๐ ชั่วโมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑. นางเพ็ญศรี แสงกุล ตำแหน่ง อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ๒. นางสาวลี บุตรใส ตำแหน่ง อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
๑๓.	โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัด(Plan ๑๐๑ Pro) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจัดการแผนพัฒนาจังหวัด	ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพระมหาเจดีย์ชัยมงคล ชั้น ๕ ศาลากลาง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑.นางสาวเบญจวรรณ ธุระธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒.นายเพียว วรรณาม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการจัดการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น”	ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	๑.นายเพียว วรรณาม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕.	โครงการฝึกอบรม การป้องกันและการปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)ได้ดำเนินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ระหว่างวันที่ ๒๒พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด	๑.นางสาวมินตรา แสงภารา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
๑๖.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘	ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	๑.นางสาวดาวิกา ลาโพธิ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๑๗.	โครงการ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดร้อยเอ็ด๕ ปี และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๗๐ ของจังหวัดร้อยเอ็ด	ระหว่างวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	๑.นางนฤมล ทิพนัส ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.นายเพียว วรรณาม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนผ่านกลไกศูนย์ดำรงธรรม เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ระหว่างวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	๑.นายธนะ วงษ์ศักดิ์ ตำแหน่ง นิติกร

๑๙.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการขออนุญาตการใช้น้ำประปาที่สองและที่สาม ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑	ระหว่างวันที่ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องระดับแก้วอาคารแกรนด์บอลรูม โรงแรมเพชรรัชต์การ์เดน จังหวัดร้อยเอ็ด	๑.นายเกียรติศักดิ์ ธิภาศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๒๐	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการคุ้มครองผู้บริโภคให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ระหว่างวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพระมหาเจดีย์ชัยมงคลชั้น ๕ ศาลากลาง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	๑.นายวีระพงษ์ อุปพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒๑.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีประมาณ ๒๕๖๘	ระหว่าง ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด	๑.นายอรรถพล อาจสรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๒.	โครงการสัมมนาเพิ่มศักยภาพการคุ้มครองผู้บริโภคในส่วนภูมิภาคท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ระหว่าง ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ประชุมสาเกตุซอลล์ จังหวัดร้อยเอ็ด	๑.นายศักดิ์ แก้ววงศ์ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๒.นายทนต์ศักดิ์ มาลุน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำข้อตกลงตามหลักเกณฑ์(PA)ในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น D-LEP ของครูและผู้บริหารสถานศึกษา	ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ร โรงแรมเพชรรัตนการ์เดน อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	๑.นางสาวมินตรา แสงภารา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
๒๔.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ระหว่าง ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพระมหาเจย์ชัยมงคล ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด	๑.ส.อ วีระศักดิ์ สมทศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๕.	โครงการอบรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานจัดทำผังเมืองและการพัฒนาเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ระหว่างวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเงิน อาคารแกรนด์ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เดน อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	๑.นายสรารุณ ภูงามนิล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๒.นายเกียรติศักดิ์ ธิภาศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

สูตรการคำนวณ

จำนวนข้าราชการ ที่ได้รับการอบรมหลักสูตรตามสายงาน x ๑๐๐
จำนวนสายงานทั้งหมดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่เข้าอบรมทั้งหมด ๓๘ X ๑๐๐ = ๘๒.๖๐
๔๖

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง และศึกษาดูงานนอกสถานที่หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส อำเภอดุสิต กรุงเทพมหานคร จังหวัดร้อยเอ็ด
ระหว่างวันที่ ๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง และศึกษาดูงานนอกสถานที่หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการปฏิบัติราชการในองค์กร ที่ต้องอาศัยทั้ง
ความรู้ ความเข้าใจ การบูรณาการร่วมกัน เพื่อให้มีการบริหารจัดการที่ดี ด้านบริหารราชการเพื่อเกิดประโยชน์สุข
ของประชาชน ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ด้านการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน การ
พัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการเหล่านี้ ต้องให้เป็นไปตามมาตรฐานต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการ
พัฒนาองค์ความรู้เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร รวมทั้งสร้างจิตสำนึกสาธารณะให้บุคลากรมีคุณธรรม
จริยธรรมในการปฏิบัติราชการเพื่อให้มีวิธีการบริหารราชการที่ดี อันมีผลทำให้เกิดประสิทธิภาพจนนำไปสู่
ประสิทธิผลที่ดี ทั้งนี้ก็เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๒ กำหนดให้เทศบาล เมือง พัทธยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการ
สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง โดยเฉพาะการบริการพื้นฐานต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง
ใกล้ชิดกับประชาชน โดยให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไป
ตามระเบียบและมีมาตรฐานที่ดีรวมถึงการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีแนวทางปฏิบัติตาม
โครงการในพระราชดำริต่างๆ ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ทรงพระราชทานพระราชดำริให้จัดตั้ง
ขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร ด้านการประมง ด้านการส่งเสริมอาชีพ ฯลฯ ให้ราษฎรสามารถพึ่งพาตนเองได้
ซึ่งจะอำนวยความสะดวกอย่างมากในการศึกษาถ่ายทอดความรู้อันเป็นประโยชน์ที่จะนำมาพัฒนา การจัดการด้าน
การเกษตร การพัฒนาแหล่งน้ำ การอนุรักษ์และปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม ภายในชุมชนได้เป็นอย่างดี ซึ่ง
โครงการในพระราชดำรินี้หลายโครงการดำเนินงานตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นแบบอย่างให้ราษฎร
สามารถนำไปปฏิบัติตามให้เกิดผลสำเร็จในด้านต่างๆ ได้และยังสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนิน
ชีวิตประจำวันและเพื่อให้การบริหารราชการที่ดีให้เป็นไปตามมาตรฐานต่างๆ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนา องค์
ความรู้ และพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรหลาย ๆ ฝ่ายที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปในทิศทาง
เดียวกันและวิธีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ดีอันมีผลทำให้เกิดประสิทธิภาพจนนำไปสู่ประสิทธิผลที่
ดี ทั้งนี้ก็เพื่อประโยชน์ของประชาชน ในพื้นที่เป็นสำคัญ และเพื่อเป็นการระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์
ทรงห่วงใย และวิริยะอุตสาหะในการปฏิบัติพระราชกรณียกิจด้านต่าง ๆ เพื่อความผาสุกของประชาราษฎร์ตลอด
มา และเพื่อเพิ่มศักยภาพ ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงการปฏิบัติราชการที่ดี และการบริหารจัดการ
ตามหลักธรรมาภิบาลการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีอันเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยผลักดันให้เกิดการพัฒนาชุมชนได้
อย่างยั่งยืน และ นำมาปรับใช้ในการบริหารงาน การปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ดี
แก่องค์กร และชุมชน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส จึงได้จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงาน
ส่วนตำบล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดาวิกา ลาโพธิ์)
นักทรัพยากรบุคคล

พนักงานจ้าง และศึกษาดูงานนอกสถานที่หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในครั้งนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และแนวคิดใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส มีคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ตระหนักถึงความสำคัญตามแนวคิดทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ตระหนักถึงความสำคัญตามแนวคิดทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าวให้กับประชาชนในชุมชนได้อย่างดีเยี่ยม

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความรัก ความสามัคคี และเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ดีระหว่างบุคลากร

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส จำนวน ๕๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. กำหนดแนวทางการอบรม สัมภาษณ์ข้อมูล ติดต่อประสานงานและสถานที่ในเบื้องต้น

๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ

๓. ติดต่อประสานงานสถานที่ที่จะไปอบรมและศึกษาดูงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ฯ เตรียมการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องก่อนเดินทาง

๕. ดำเนินการตามโครงการฯ และกำหนดการ

๖. สรุป / ประเมินผลการดำเนินงาน

๖. สถานที่ดำเนินการ

๑. ฝึกอบรมให้ความรู้การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และศึกษาดูงานนอกสถานที่

๒. ศึกษาดูงานนอกสถานที่

- องค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก ณ ศูนย์เรียนรู้ตำบลหินตั้ง หมู่บ้านหุบเมย หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง “อยู่เย็นเป็นสุข”

๗. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส ตำบลน้ำใส อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดาวิกา ลาโพธิ์)
นักทรัพยากรบุคคล

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ประสบการณ์ และแนวคิดใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ผู้เข้าร่วมอบรมมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๓. ผู้เข้าร่วมอบรมได้ตระหนักถึงความสำคัญตามแนวคิดทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. ผู้เข้าร่วมอบรมได้ตระหนักถึงความสำคัญตามแนวคิดทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานในชีวิตประจำวันได้และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าวให้กับประชาชนในชุมชนได้อย่างดีเยี่ยม

๕. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความสัมพันธ์ ความรัก ความสามัคคี และเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ดี

๖. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถถ่ายทอดความรู้จากองค์กรที่มีประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลสามารถนำมาปรับใช้ในพื้นที่และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวดาวิกา ลาโพธิ์)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเบญจวรรณ ฐะธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนฤมล ทิพนัส)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเทพนิมิตร โพธิกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิเศษ กรมจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดาวิกา ลาโพธิ์)

นักทรัพยากรบุคคล

กำหนดการ

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และศึกษาดูงานนอกสถานที่หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิด (ประธานเปิดโครงการ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

ฟังบรรยายในหัวข้อ “บรรยายเนื้อหาการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

ฟังบรรยาย ในหัวข้อเรื่อง “บรรยายเนื้อหาการสร้างทีมงาน ความผูกพัน เพื่อสร้างองค์กรให้เข้มแข็ง”

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

ฟังบรรยาย ในหัวข้อเรื่อง “บรรยายเนื้อหาการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำความรู้ที่ได้มาเป็นแบบอย่างในการ ดำรงชีวิต ”

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

ถามตอบปัญหา

ชี้แจงนัดหมาย/เตรียมความพร้อมก่อนออกเดินทางไปที่ศูนย์ศึกษาดูงาน นำคณะออกเดินทางไปที่ศูนย์ศึกษาดูงาน

เวลา ๒๒.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.

ลงทะเบียน/ออกเดินทาง

วันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ (จังหวัดนครนายก)

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ถึงจังหวัดนครนายก ทำธุระส่วนตัว/รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

รูปแบบและกิจกรรม “บรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้บริหารแหล่งเรียนรู้ เยี่ยมชมกระบวนการดำเนินงาน การมีส่วนร่วมของชุมชน สรุปทบทวน และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานในพื้นที่ของตนเอง ณ หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง อยู่เย็นเป็นสุข บ้านหุบเมย หมู่ที่ ๕ ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก”

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

(บรรยายต่อ) “บรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้บริหารแหล่งเรียนรู้ เยี่ยมชมกระบวนการดำเนินงาน การมีส่วนร่วมของชุมชน สรุปทบทวน และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานในพื้นที่ของตนเอง ฯ” (ต่อ)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

รูปแบบและกิจกรรม “บรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้บริหารแหล่งเรียนรู้ เยี่ยมชมกระบวนการดำเนินงาน การมีส่วนร่วมของชุมชน สรุปทบทวน และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานในพื้นที่ของตนเอง ฯ” (ต่อ)

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

นำคณะออกเดินทางจากบ้านหุบเมย หมู่ที่ ๕ ตำบลหินตั้ง /เข้าสู่ที่พัก/ รับประทานอาหารเย็น /พักผ่อนตามอัธยาศัย (จังหวัดนครนายก)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดาวิกา ลาโพธิ์)
นักทรัพยากรบุคคล

วันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.

อรุณสวัสดิ์ตอนเช้า/ ทำภารกิจส่วนตัว/ เก็บกระเป๋าสัมภาระให้เรียบร้อย

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

แวะศึกษาดูงาน “พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ นครนายก พระบรมชนกชลพัฒน์”
จัดแสดงเนื้อหาเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริเชื่อมขุนด่านปราการชล ข้อมูลทาง
ภูมิศาสตร์ ธรณีวิทยา ปฐพีวิทยา พืช และน้ำของจังหวัดนครนายก นอกจากนี้
ยังมีข้อมูลด้านประวัติศาสตร์ โบราณคดี

เวลา ๑๐.๓๐- ๑๒.๐๐ น.

ระหว่างเดินทางกลับ แวะกราบนมัสการ วัดพราหมณี เป็นวัดเก่าแก่ สร้างในสมัย
รัชกาลที่ ๕ มี พระพุทธรูปศักดิ์สิทธิ์ เป็นที่เคารพนับถือทั่วทุกสารทิศ ชื่อว่า
“หลวงพ่opakแดง” พระพุทธรูปปางสมาธิ สร้างด้วยโลหะสัมฤทธิ์ หน้าตักกว้าง
๔๔ นิ้ว สูง ๑ เมตร เป็นศิลปะสมัยล้านช้าง จีวรเป็นลายดอกพิกุล ริมฝีพระโอษฐ์
สีแดงเห็นชัดเจน ชาวบ้านจึงเรียกขานว่า “หลวงพ่opakแดง”

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น.

เดินทางกลับองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารเย็น

เวลา ๒๓.๓๐ น.

เดินทางกลับองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : โดยรายการต่างๆ สามารถถ่วงเฉลี่ยกันได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งรายการอื่นๆ
อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศรวิภา ลาโพธิ์)
นักทรัพยากรบุคคล

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง และศึกษาดูงานนอกสถานที่หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๘













แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส อำเภोजตุรพักตรพิมาน
จังหวัดร้อยเอ็ด



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส อำเภोजตุรพัตตรพमान จังหวัดร้อยเอ็ด

.....

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล								
๑.๑ การดำเนินการบรรจุ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๒ การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๓ การดำเนินการรับโอน ใหโอน และย้าย พนักงาน ส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง (ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘)	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๖ การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/งานการ เจ้าหน้าที่	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล								
๑.๗ กิจกรรม ๕ ส.	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/อบต.น้ำใส	
๑.๘ กิจกรรมการเล่นกีฬาและออกกำลังกายประจำ สัปดาห์	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					กองการศึกษาฯ /อบต.น้ำใส	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
๒.๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๒๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	
๒.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป/หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักวิเคราะห์ฯ /หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					อบต. หรือ สนง. ท้องถิ่นจังหวัด ร้อยเอ็ด หรือ กรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	
๒.๓ โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					อบต./หน่วยงานอื่นๆ	
๒.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					อบต. หรือ สนง. ท้องถิ่นจังหวัด ร้อยเอ็ด หรือ กรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	
๒.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					อบต. หรือ สนง. ท้องถิ่นจังหวัด ร้อยเอ็ด หรือ กรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
๒.๖ โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการ ประจำปี	๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					อบต./หน่วยงานอื่นๆ	
๒.๗ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	๑๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					อบต./หน่วยงานอื่นๆ	
๒.๘ โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒,๐๐๐						อบต./หน่วยงานอื่นๆ	