



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส  
ตำบลน้ำใส อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน กำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส ให้มี คุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส ได้กำหนด มาตรการ โครงการ/กิจกรรม ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส โดยได้กำหนด มาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส ประจำปี พ.ศ. 2568 และ มีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/ กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

**ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
1.ปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือให้ บริการ ของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	1.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจ หน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ และ เผยแพร่ให้ สาธารณชน รับทราบ 2.ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนว ทางการ ขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ ตามภารกิจ ของงานบริการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการ ให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้ สาธารณชนทราบ 3.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ใน การให้บริการประชาชน	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส ได้จัด ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การ บริการประชาชน และ คู่มือปฏิบัติงานให้ เจ้าหน้าที่ ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและระยะเวลา ที่กำหนด 2.เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ อบต.น้ำใส <a href="https://www.namsai.go.th/index.html">https://www.namsai.go.th/index.html</a> -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ -คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับ ผู้มาติดต่อ -การให้บริการ E-Service	1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน ในการให้บริการเป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ กำหนด 2.ประชาชนผู้ บริการเข้าใจถึง ขั้น ตอน ระยะเวลา ตาม กระบวนการที่กำหนด 3. ประชาชนที่ติดต่อได้รับการ ที่สะดวกและรวดเร็ว
2. การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้าง/ การ จัดหาพัสดุ และการตรวจ รับพัสดุ ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อ ประโยชน์ ต่อ	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้ง เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผย ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นราย เดือน/รายปี เพื่อแสดงถึง ความโปร่งใสและ	ต.ค.67- ก.ย.68	กองคลัง	งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำใส ได้ดำเนินการจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยสามารถ ตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ อบต.น้ำใส <a href="https://www.namsai.go.th/index.html">https://www.namsai.go.th/index.html</a>	1.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบข้อมูลและสามารถ ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาล ตำบล กระหาด ได้ตลอดเวลา

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
<p>ผู้ประกอบการ รายใดราย หนึ่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุต้องจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุ</li> <li>- เปิดโอกาสให้มีการการ แข่งขันราคาอย่างเท่า เทียมและเป็นธรรม</li> </ul>	<p>ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่ บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ</li> <li>-รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ประจำปี พ.ศ.2568</li> </ul>	<p>2. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p>
<p>3.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ขอใช้ทรัพย์สินของ ทาง ราชการและกำหนดแนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สิน ราชการที่ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการและ แนวทางปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ และ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ต.ค.67- ก.ย.68</p>	<p>ทุกกอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินทางราชการของราชการไป ใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</li> <li>2. จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริต ของ ระบุชื่อหน่วยงาน</li> <li>3. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>4.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ อบต.น้ำใส <a href="https://www.namsai.go.th/index.html">https://www.namsai.go.th/index.html</a></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.บุคลากรในหน่วยงานและ บุคคลภายนอก ทราบถึง ขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานใน หน่วยงานได้อย่าง ถูกต้อง</li> <li>2.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มี ความรู้ความเข้าใจในการ ป้องกัน การทุจริตและหลักการ ปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง</li> </ol>
<p>4. ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการใช้งานระบบ การให้บริการออนไลน์(E- Service) ให้บุคคลภายนอก ได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>1.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตาม อำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์ หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส <a href="https://www.namsai.go.th/index.html">https://www.namsai.go.th/index.html</a></p>	<p>ต.ค.67- ก.ย.68</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>1.องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส ดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ</p>	<p>1.บุคคลภายนอก/ประชาชน มี ส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
	<p>2.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่าน ระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ อย่างทั่วถึง</p> <p>3.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้าน ทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ใน พื้นที่ที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service)</p>			<p>2.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้าน ในการประชุมสภา องค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำใส เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ ทางหอกระจายข่าว ให้ ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึงช่อง ทางการให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service)</p> <p>3.เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์ องค์การ บริหารส่วนตำบลน้ำใส</p> <p><a href="https://www.namsai.go.th/index.html">https://www.namsai.go.th/index.html</a></p>	<p>2. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมาก ยิ่งขึ้น</p>
<p>5.แสดงการดำเนินกิจกรรม ที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธ การรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>1. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส และ บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส ประจำปี</p> <p>2.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy</p>	<p>ต.ค.67- ก.ย.68</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>1.สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำ ใส ดำเนินการจัดทำ โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิก สภา องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส และ บุคลากรของ องค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำใส โดยมี นายวิเศษ กรมชั้นธ์ เป็น ประธานเปิดการอบรม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำความรู้ มาเป็น แนวทางในการ ปฏิบัติราชการ</p> <p>2. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส ได้ ประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p>	<p>1.ในปีงบประมาณ 2568 ไม่ ปรากฏ ว่าบุคลากรในหน่วยงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำ ใส ดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่เป็นไป ตามแนวทางตามแบบ รายงาน การดำเนินการรับของขวัญ และ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>2.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
				3. โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ อบต.น้ำใส <a href="https://www.namsai.go.th/index.html">https://www.namsai.go.th/index.html</a>	อบต.น้ำใส โดยสามารถตรวจสอบ ได้จากเว็บไซต์ อบต.น้ำใส 3. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่